Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del Registro

Addì, 04-11-2026.

Oggetto: Modifica dei giorni di apertura al pubblico degli Uffici Comunali e conseguente nuova articolazione dell'orario di lavoro.

L'Anno **duemilaventisei** il giorno **quattro** del mese di **novembre** alle ore **17:55** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il DAMIANO SCALICI nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

DAMIANO SCALICI	**Sindaco**	**Presente in videoconferenza**
NATALE CARUSO	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Maria Concetta Enea	**Assessore**	**Assente**
ANNA GIANI'	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**
Domenica Prestigiacomo	**Assessore**	**Presente in videoconferenza**

Presenti 4 - Assenti 1

Partecipa alla riunione Giuseppina Cutrone in qualità di **Segretario Comunale**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. 07/2019, su assegnazione del Responsabile del Servizio I Affari Istituzionali e Generali - Servizio Socio Assistenziale, attestando di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, sottopone allo stesso Responsabile del Settore I Affari Istituzionali e Generali - Servizio Socio Assistenziale, la seguente proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale di cui all'oggetto sopraindicato;

Visto l'art.51 della legge n.142 dell'08/06/1990 e successive modifiche ed integrazione introdotto dalla legge n.48/91e della L.R. n.23/98;

Vista la Determina Sindacale n.6 dell'11/02/2026 con la quale si è proceduto alla nomina della Dott.ssa Marianna Gallina, Responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali – Servizi Socio Assistenziali" e conferito l'incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) e delle funzioni di cui all'art.51 comma 3 della Legge 142/90 e ss.mm. ed integrazioni, introdotto dalla L.R. n.48/91 e dalla L.R. n.23/98, fino al 31/12/2026;

Ritenuta, pertanto, la competenza del Responsabile del I Settore in ordine all'argomento indicato in oggetto sulla base delle competenze stabilite dal vigente funzionigramma;

Vista la dichiarazione del Responsabile del Settore, depositata agli atti d'ufficio, attestante l'inesistenza di posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 della Legge Regione Sicilia n. 7/2019 né in situazioni che danno obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO che è intendimento dell'amministrazione comunale armonizzare la giornata e l'orario di apertura al pubblico degli uffici con le varie esigenze rappresentate dai cittadini residenti, da alcuni dipendenti e da esigenze di disponibilità delle aree a parcheggio;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi.

Richiamati altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Richiamato l'art. 19 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi rubricato "Orario di servizio ed orario di lavoro" il quale dispone che: "*1. Il Sindaco, sentito il parere del Direttore Generale o in mancanza del Segretario comunale e previa consultazione delle OO.SS., emana direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici.*

2. In ogni caso l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.

3. Si applicano, in materia di orario di servizio, orario di lavoro ed orario di apertura dei servizi al pubblico, le disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti";

VISTO l'allegato avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, che modifica l'apertura al pubblico degli uffici comunali ad eccezione del Settore Tecnico con apertura al pubblico nel giorno di ***martedì***;

Ritenuto pertanto necessario al fine di armonizzare la giornata e l'orario di apertura al pubblico degli uffici con le varie esigenze rappresentate dai cittadini residenti, da alcuni dipendenti e da esigenze di disponibilità delle aree a parcheggio ed anche per assicurare una più efficace organizzazione degli uffici e una migliore funzionalità dell'attività amministrativa, favorendo il coordinamento degli orari di servizio dei Responsabili di Settore interessati, approvare l'allegato avviso, dando atto che il giorno settimanale previsto per il rientro pomeridiano per i dipendenti sia il giovedi anziché il **martedì,** ad eccezione del Settore IV per il quale si conferma l'apertura al pubblico nel giorno di ***martedì*****, a far data dall'approvazione della presente, fermo restando gli obblighi di comunicazione ai Cittadini sul Sito del Comune**;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali.

PROPONE

Per i motivi che si intendono integralmente riportati:

1) Approvare l'allegato avviso pubblico con gli orari di apertura degli Uffici Comunali, dando atto che, il giorno settimanale previsto per il rientro pomeridiano per i dipendenti con articolazione oraria pomeridiana, sia il ***giovedi*** anziché il ***martedì*****,** ad eccezione del Settore IV per il quale si conferma l'apertura al pubblico nel giorno di ***martedì*****, fermo restando gli obblighi di Comunicazione ai Cittadini sul Sito del Comune**.

2) **Di dare atto,** che i Dipendenti che svolgono servizio ***Martedì pomeriggio*** dei Settori I – II -III, svolgeranno servizio nella giornata di ***Giovedì pomeriggio,*** nell'articolazione oraria di cui al martedì.

3) Di dare atto altresì, che il presente atto è stato trasmesso alle R.S.U. e OO.SS. e di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio On - Line, sul Sito Istituzionale e pagine social del Comune di Torretta, per darne adeguata comunicazione alla Cittadinanza.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Gambino

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Marianna Gallina

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Gallina Marianna

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi si sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 4
Totale voti contrari 0
Totale voti astenuti 0

DELIBERA

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

LA GIUNTA COMUNALE

SUCCESSIVAMENTE

Ravvisata l'urgenza;
Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 4
Totale voti contrari 0
Totale voti astenuti 0

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco	**Il/La Segretario Comunale**
DAMIANO SCALICI	*Giuseppina Cutrone*