



Allegato "A"
del Regolamento G.M. n. 18 del 4/06/2012

COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo
Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0918670764
C..F. 80020560829 - P. IVA 00744660820
e-mail: sindaco.torretta@libero.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione da parte di terzi in occasione di iniziative promosse, organizzate o gestite dall'Amministrazione comunale;
2. Il presente regolamento, con riferimento alle disposizioni contenute nell'art.119 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18/8/2000 n.267, si prefigge lo scopo di realizzare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

ART. 2 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) Per contratto di "sponsorizzazione": un contratto a titolo oneroso mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti ecc.;
 - b) Per "sponsorizzazione": ogni contributo in beni o servizi, denaro od ogni altra utilità proveniente da terzi allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti ecc. ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
 - c) Per "sponsor" ai sensi dell'art.119 del T.U. approvato con D.Legs 18/08/2000 n.267, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
 - d) Per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

ART. 3 SCELTA DELLO SPONSOR

1. La scelta dello sponsor può essere effettuata a mezzo di trattativa privata preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso.
2. All'avviso anzidetto è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggior conoscenza

e partecipazione. In ogni caso, all'avviso può essere data notizia a soggetti che ritiene essere eventualmente interessati.

3. L'avviso, di cui ai precedenti commi, contiene in particolare i seguenti dati:
 - a) L'iniziativa in occasione della quale è riservato lo spazio pubblicitario;
 - b) L'esatta determinazione dello spazio utilizzabile e la durata della pubblicità;
 - c) Le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta;
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica
 - a) Il bene, il servizio. L'immagine. Ecc. che si intende pubblicizzare;
 - b) Il corrispettivo della sponsorizzazione.
5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)
se persone fisiche:
 - a) L'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt.120 e seguenti della legge 24/11/1981 n.689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudiziale o limitativa della capacità contrattuale;
 - b) L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - c) L'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
 - d) La non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;se persone giuridiche:
 - a) Oltre alle autocertificazioni anzidette riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza dovrà essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;per i soggetti pubblici:
 - a) Il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
 - b) La non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

L'offerta dovrà inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

6. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria dell'ufficio, è approvata con atto deliberativo dalla Giunta tenuto conto di quanto previsto dal successivo art.6 del presente regolamento.
7. Ove pervengano più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria, per ognuna delle iniziative per i quali è prevista la sponsorizzazione.
8. La graduatoria è formata in ragione della maggior utilità economica per il Comune.
9. Definita la graduatoria, gli spazi pubblicitari sono assegnati sino alla copertura totale degli stessi, in misura di uno per ciascun sponsor cominciando dal primo della graduatoria. In caso sia stato individuato un solo spazio pubblicitario lo stesso è assegnato al primo della graduatoria.

ART. 4

INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE PER LE QUALI E' AMMESSA LA PUBBLICITA' E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

1. Le iniziative nelle quali è possibile destinare spazi alla pubblicità di terzi sono individuate dal Responsabile del Settore responsabile dell'iniziativa sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dalla Giunta comunale con apposito atto, a

- seguito di esame di specifico progetto predisposto dal Responsabile del Settore stesso
2. Il ricorso al finanziamento attraverso le sponsorizzazioni può interessare tutte le iniziative, i progetti le attività dell'amministrazione, non esclusi gli eventi a rilevanza artistico culturale o spettacolare promossi, gestiti od organizzati dal comune o suo concessionario od affidatario.
 3. La gestione delle sponsorizzazione sarà regolata da apposito contratto nel quale verranno stabiliti in particolare:
 - a) Il diritto per lo sponsor alla pubblicità "non esclusiva" nel caso delle iniziative per le quali è prevista;
 - b) Le forme di promozione, comunicazione e pubblicità;
 - c) La durata del contratto di sponsorizzazione.
 4. Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve essere effettuato prima della firma del contratto. Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, dell'affidamento.

ART. 5 UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI

1. I proventi delle sponsorizzazioni sono finalizzati al proseguimento di interessi pubblici ed a migliorare la qualità dei servizi prestati.
2. L'utilizzo di tali proventi è subordinato all'approvazione di apposito progetto da parte della Giunta comunale, su proposta del Responsabile del Settore interessato alla realizzazione del progetto stesso

ART. 6 DIRITTO DI RIFIUTO DI SPONSORIZZAZIONE INACCETTABILI

1. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
 - a) Ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) La reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzioni di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) Messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art.13 della Legge 31/12/1996 n.675 e successive modificazioni.