



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 9 del Registro

Addì, 12-07-2024.

**Oggetto:** Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di luglio alle ore 18:13, nella sala delle consuete adunanze, previo recapito di appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in Prima convocazione, con l'intervento dei Consiglieri Signori :

<b>DI MAGGIO SILVIA GIADA</b>	<b>Presente</b>	<b>INTRAVAIA ANTONINO</b>	<b>Presente</b>
<b>VITALE GIOACCHINO DANIELE</b>	<b>Presente</b>	<b>VITALE BENNY</b>	<b>Presente</b>
<b>Giani' Anna</b>	<b>Presente</b>	<b>ANELLO VITO</b>	<b>Presente</b>
<b>CANDELA GIO' BATTISTA</b>	<b>Presente</b>	<b>GAMBINO ANDREA</b>	<b>Assente</b>
<b>CUSIMANO ROSARIA</b>	<b>Presente</b>	<b>DAVI' WALTER CALOGERO</b>	<b>Presente</b>
<b>DI MAGGIO ANGELICA</b>	<b>Assente</b>	<b>BRUNO SERGIO</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. **10** e assenti n. **2**.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Sig. **DI MAGGIO SILVIA GIADA** in qualità di **Presidente C.C.** e

Assiste Dott.ssa **Gallina Marianna** Vice Segretario Comunale. La seduta è pubblica

Nominati scrutatori

**CANDELA GIO' BATTISTA**

**CUSIMANO ROSARIA**

**BRUNO SERGIO**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 9 del 12-07-2024 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;  
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

## Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

**RICHIAMATO** l'art.11 del D.Lgs 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014, ed in particolare il comma 14 quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 e il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 Luglio;

**RICHIAMATA** in proposito la Faq sperimentazione n.10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di programmazione;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2024/2026 da presentarsi al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**DATO ATTO** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di TORRETTA una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** pertanto lo Schema di Documento Unico di Programmazione 2024/2026 predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari Settori Comunali e dall'Amministrazione Comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta comunale n. 89 del 30/12/2023 di approvazione dello schema del piano Triennale opere pubbliche;

**VISTA** la determina della Giunta comunale n. 15 del 20/02/2024 di destinazione dei proventi delle sanzioni previste dal C.d.S. da destinarsi alle finalità indicate dall'art. 208 del D.L. 30/04/92 n. 285 per gli anni 2024-2025-2026;

**PRESO ATTO** che non risultano programmati acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 36/2023 superiori ai valori soglia comunitari;

**VISTA** la determina della Giunta comunale n. 40 del 28/06/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta verrà acquisito il relativo parere del Revisore;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs n.118 del 23/06/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di Contabilità;
- la Legge di Bilancio 2024;

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. **di approvare** per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
2. **di dare atto** che il suddetto DUP per il triennio 2024/2026 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Torretta una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 della l.r.n.44/1991.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Sandro Sottile*

**Il Responsabile del Settore**

*Sandro Sottile*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore

Sottile Sandro

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario

Sottile Sandro

---

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 9 del 12-07-2024 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 10

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

### **DELIBERA**

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **SUCCESSIVAMENTE**

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 10

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Presidente C.C.**  
*SILVIA GIADA DI MAGGIO*

**Vice Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Marianna Gallina*

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 29-06-2024

Il Responsabile del servizio

**Sottile Sandro**



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO

N. 7 del Registro

Addi, 29-06-2024.

**Oggetto:** Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Sottile Sandro



COMUNE DI TORRETTA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**



## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il D.U.P. costituisce la principale innovazione all'interno del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali previsti dal d.lgs. 118/2011 e rappresenta lo strumento di supporto della relazione di governance tra Giunta e Consiglio. Dal 1 gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di bilancio – Allegato 4/1. Il D.U.P., è definito dal suddetto principio contabile strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; altresì è uno strumento che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In base a quanto previsto nel principio contabile sulla programmazione, quindi, i Comuni sono tutti tenuti a predisporre il Documento Unico di programmazione (D.U.P). Per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, è prevista l'adozione di un D.U.P. semplificato. A tal proposito, occorre rammentare che le difficoltà applicative del D.lgs. 118/2011 sono state analizzate da un'apposita Commissione per l'armonizzazione degli enti locali Commissione - Arconet, la quale ha individuato prontamente delle soluzioni per i comuni di piccole dimensioni (D.U.P. semplificato per i comuni sotto i 5.000 abitanti, e D.U.P. ulteriormente semplificato per i comuni sotto i 2.000 abitanti). Successivamente, il decreto del Ministero dell'economia e finanze del 18 maggio 2018 ha recepito i lavori della Commissione e approvato le modifiche al principio contabile della programmazione, l'allegato 4/1 al D.lgs.118/2011, che riguardano tra l'altro il Documento di unico di programmazione semplificato. Il Punto 8.4 del Principio contabile sulla programmazione definisce il D.U.P. semplificato come lo strumento che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. 5 Il DUP semplificato

deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. A tal fine il Documento Unico di Programmazione Semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente: - Le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socioeconomica dell'ente; - L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici locali; - La gestione delle risorse umane; - I vincoli di finanza pubblica.

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE  
INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2022**: n. **4.378**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **4.378** di cui:

Maschi	2.150
Femmine	2.228

di cui:

In età prescolare (0/5 anni)	252
In età scuola obbligo (6/16 anni)	600
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	804
In età adulta (30/65 anni)	1.950
Oltre 65 anni	772

Nati nell'anno	61
Deceduti nell'anno	35
Saldo naturale	+26
Immigrati nell'anno	196
Emigrati nell'anno	142
Saldo migratorio	+54
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	80

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **6.000** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **25,54**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **2,00**

strade urbane Km **20,00**

strade locali Km **22,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **77**

Scuole primarie con posti n. **176**

Scuole secondarie con posti n. **112**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **20,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **1,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **798**

Rete gas Km **16,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **3**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali dell'Ente sono gestiti in forma diretta, in convenzione, affidati a organismi partecipati o ad altri soggetti

### Servizi gestiti in forma diretta

SOCIALI

### Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO (Amap S.p.A.)

### Servizi affidati ad altri soggetti

RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
AMAP S.p.A.	<a href="https://www.amapspa.it">https://www.amapspa.it</a>	0,00019			0,00	5.277.638,00	14.519.029,00	13.059.754,00
SERVIZI COMUNALI INTEGRATI RSU SPA (fallimento)		2,68000			0,00	ND	ND	ND
SRR "Palermo Area Metropolitana"	<a href="https://srrpalermo.it">https://srrpalermo.it</a>	0,42500			0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Affidamenti a ditte esterne



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Le entrate dell'Ente consentono una discreta sostenibilità economico finanziaria per l'erogazione dei servizi essenziale alla cittadinanza.

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **4.878.463,13**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	<b>5.261.184,61</b>
Fondo cassa al 31/12/2020	<b>5.975.188,13</b>
Fondo cassa al 31/12/2019	<b>3.641.463,62</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2022</b>	0	0,00
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2022</b>	3.601,58	4.235.802,55	0,09
<b>2021</b>	5.294,26	4.109.777,58	0,13
<b>2020</b>	6.817,72	4.426.882,05	0,15

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2022</b>	44.565,28
<b>2021</b>	140.089,46
<b>2020</b>	294.787,67

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione. Il Consiglio Comunale non ha definito, pertanto, nessun piano di rientro.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non si sono registrati ulteriori disavanzi.

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	13	13	0
Categoria B1	8	8	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	16	16	0
Categoria D1	3	2	1
Categoria D3	2	2	0
SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B	1	1	0
TOTALE	47	46	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **47**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2022</b>	47	1.205.616,65	54,14
<b>2021</b>	45	1.207.477,67	52,90
<b>2020</b>	45	1.230.227,52	46,55
<b>2019</b>	45	1.415.104,91	46,76
<b>2018</b>	45	1.367.122,13	45,17

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019), ha previsto che gli Enti Locali, a decorrere dall'anno 2019, non debbano più compilare il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sarà verificato attraverso il prospetto relativo agli equilibri di bilancio di cui all'Allegato 10 al rendiconto di gestione e sarà rispettato con un saldo non negativo dell'equilibrio di bilancio di competenza.

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.436.454,11	2.584.382,61	2.264.857,25	2.384.886,61	2.282.653,00	2.297.000,00	5,299
Contributi e trasferimenti correnti	1.608.261,79	1.566.609,77	1.775.765,04	1.664.499,07	1.588.612,23	1.584.112,23	- 6,265
Extratributarie	65.061,68	84.810,17	302.771,24	219.896,93	207.150,00	201.650,00	- 27,371
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.109.777,58</b>	<b>4.235.802,55</b>	<b>4.343.393,53</b>	<b>4.269.282,61</b>	<b>4.078.415,23</b>	<b>4.082.762,23</b>	<b>- 1,706</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	75.706,86	51.811,56	43.028,95	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.185.484,44</b>	<b>4.287.614,11</b>	<b>4.386.422,48</b>	<b>4.269.282,61</b>	<b>4.078.415,23</b>	<b>4.082.762,23</b>	<b>- 2,670</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	249.975,25	343.672,16	17.254.041,06	18.736.477,26	177.100,00	177.100,00	8,591
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	575.546,07	312.890,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>825.521,32</b>	<b>656.562,84</b>	<b>17.254.041,06</b>	<b>18.736.477,26</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>8,591</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.011.005,76</b>	<b>4.944.176,95</b>	<b>23.140.463,54</b>	<b>24.505.759,87</b>	<b>5.755.515,23</b>	<b>5.759.862,23</b>	<b>5,900</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.671.192,10	1.732.605,09	8.168.170,93	7.907.035,12	- 3,196
Contributi e trasferimenti correnti	1.558.470,03	1.449.286,52	2.181.401,05	2.095.525,11	- 3,936
Extratributarie	48.969,30	63.827,42	361.674,58	323.408,76	- 10,580
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.278.631,43</b>	<b>3.245.719,03</b>	<b>10.711.246,56</b>	<b>10.325.968,99</b>	<b>- 3,596</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.278.631,43</b>	<b>3.245.719,03</b>	<b>10.711.246,56</b>	<b>10.325.968,99</b>	<b>- 3,596</b>
Alienazioni e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	665.639,01	495.762,27	18.034.795,54	1.597.108,74	- 91,144
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>665.639,01</b>	<b>495.762,27</b>	<b>18.034.795,54</b>	<b>1.597.108,74</b>	<b>- 91,144</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.944.270,44</b>	<b>3.741.481,30</b>	<b>30.246.042,10</b>	<b>13.423.077,73</b>	<b>- 55,620</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento degli indirizzi generali espressi dall'amministrazione.

## IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Le aliquote IMU previste sono quelle approvate con la relativa deliberazione di Consiglio Comunale che tiene conto delle disposizioni di cui ai commi da 738 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) aventi ad oggetto la nuova disciplina dell'IMU.

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
ALIQUOTA ORDINARIA	10,6 PER MILLE	
ABITAZIONE PRINCIPALE CAT. A/1, A/8, A/9	6,00 PER MILLE	€ 200,00
ALTRE ABITAZIONI PRINCIPALI (CAT. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	ESENTI	
ALIQUOTA PER IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CAT. D	10,6 PER MILLE (di cui il 7,6 per mille di gettito riservato allo Stato)	
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	ESENTI (art. 1, comma 751, legge 27 dicembre 2019, n. 160)	
TERRENI	ESENTI (circ. Ministero Finanze n. 9/1993)	
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1 PER MILLE	

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,6000	0,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	490.000,00	490.000,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	20.000,00	20.000,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>

## RECUPERO EVASIONE IMU

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione sui tributi comunali, ricompresi i tributi soppressi come l'ICI, relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento. I proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività di accertamento sono stimati in:

		2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
ENTRATA	<b>Gettito da lotta all'evasione</b>	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
SPESA	<b>Accantonamento al FCDE</b>	€ 85.752,00	€ 85.752,00	€ 85.752,00

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Inoltre, a seguito dell'approvazione del quarto decreto del 30 marzo 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, sono state modificate le modalità di accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF che, precedentemente alla modifica, doveva essere accertata per un importo pari a quanto indicato dal Dipartimento delle Finanze e pubblicate sul portale per il federalismo fiscale.

La regola principale è l'accertamento per cassa, tuttavia gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2018 le entrate per l'addizionale comunale Irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2016 per addizionale Irpef, incassati in c/competenza nel 2016 e in c/residui nel 2017). In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale.

Si è reso necessario, pertanto, rivedere l'accertamento di tale entrata, al fine di renderlo conforme alla nuova modalità di contabilizzazione.



Il gettito previsto è pari a:

€ 200.000,00 per il 2024

€ 200.000,00 per il 2025

€ 200.000,00 per il 2026

## **TASSA RIFIUTI – TARI**

Per l'anno di riferimento si provvederà ad inviare ai contribuenti l'acconto (suddiviso in tre rate) pari al 70% di quanto dovuto l'anno precedente; successivamente si emetterà il saldo a conguaglio del dovuto sulla base delle tariffe che verranno approvate con delibera del Consiglio Comunale.

Inoltre si sta provvedendo ad emettere gli avvisi di accertamento TARI per violazione anno 2019/2020 ed è in fase di controllo il dovuto versato TARI 2019.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.4 del 13/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 art.1 commi 816-836.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Giunta Comunale sono state determinate le tariffe del Canone unico patrimoniale relativamente alla concessione e autorizzazione (tab. A) e all'esposizione pubblicitaria (tab. B).

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie in conto capitale per finanziare le opere pubbliche che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Si prevedono in particolare i seguenti contributi:

- per la realizzazione di investimenti di efficientamento energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile;
- per la realizzazione di investimenti legati ai bandi PNRR.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D. L. n. 190/2014 e si prevede che l'ente locale possa assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel triennio 2024/2026 non si prevede la contrazione di nuovi mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni	Previsioni	Previsioni
		2024	2025	2026
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	3.090.181,07	1.466.512,00	1.466.016,00
MISSIONE 02	Giustizia	-	-	-
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	125.085,00	111.970,00	111.970,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	183.932,00	181.850,00	181.850,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	510.900,00	10.900,00	10.900,00
MISSIONE 07	Turismo	14.300,00	15.300,00	15.300,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.913.575,00	86.950,00	86.950,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.727.593,86	892.045,30	894.817,00

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.595.020,00	235.020,00	235.020,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	65.000,00	15.000,00	15.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.079.403,00	555.082,00	554.882,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	-	-	-
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	50,00	50,00	50,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	-	-	-
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	-	-	-
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	683.064,01	682.335,93	684.607,23
MISSIONE 50	Debito pubblico	14.355,93	-	-
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	6.926.164,56	6.926.164,56	6.926.164,56
	<b>Totale generale spese</b>	<b>31.431.924,43</b>	<b>12.681.679,79</b>	<b>12.686.026,79</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporti un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici programmi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura. Fermo restando il principio del pareggio di bilancio, le scelte su come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nascono da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni normative relative al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al cui interno risulta ora assorbita la programmazione triennale dei fabbisogni del personale, con il decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 25 luglio 2023 si è proceduto all'aggiornamento del Principio contabile applicato della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, con l'eliminazione della previsione dell'inserimento, in seno al DUP, della programmazione dei fabbisogni di personale. Il paragrafo 8 del citato Allegato 4/1, come modificato ad opera del suddetto decreto ministeriale, prevede, infatti, che all'interno della Parte 2 della SeO debba essere contenuta la sola programmazione "delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente".

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art.1, c.557- quater L. n. 296/2006; Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 sopra citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art.1, c.557-quater, L. n. 296/2006;

Considerato che:

- secondo la nuova disciplina, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata (2022);
- la popolazione residente del Comune di Torretta al 31.12.2022 è pari a n. 4378 abitanti;
- il valore soglia stabilito dalla tabella 3 per i Comuni con popolazione tra 3.000 e 4.999 abitanti è pari al 31,20%;
- in questo Ente il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, elaborato secondo le modalità indicate dal D.M. del 17/03/2020, è pari al 29,86% (dati consuntivo 2022);
- il Comune di Torretta, con un valore del rapporto fra spesa del personale/entrate correnti pari al 29,86% (dati consuntivo 2022), rientra tra i Comuni intermedi i quali possono procedere al turn over del 100% nel rispetto delle condizioni previsti dal D.M. 17/03/2020, dando atto che nell'esercizio 2023 è stato collocato a riposo una unità di personale EQ (ex Cat. D3).

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, assorbita dal PIAO 2024/2026 che dovrà essere predisposto, secondo la normativa vigente, entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione, si stabilisce il seguente indirizzo:

- Assunzione di n. 1 unità con inquadramento nell'area dei funzionari di E.Q. - profilo professionale Ingegnere/Architetto posizione economica iniziale (ex D1);

- Assunzione di n. 1 unità con inquadramento nell'area dei funzionari di E.Q – profilo professionale Specialista attività contabili posizione economica iniziale (ex D1);
- Assunzione di n. 1 unità con inquadramento nell'area dei funzionari di E.Q. - profilo professionale Specialista in attività Amm.ve posizione economica iniziale (ex D1);

**Per le suddette assunzioni a tempo indeterminato, sarà richiesto il finanziamento dello Stato ai sensi del D.L. 124/2023, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162;**

Si prevede, altresì, di procedere, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali a progressioni verticali "in deroga" finanziate, ai sensi del comma 8 del citato art. 13, mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018, calcolato in € 5.137,07.

Considerato che nell'ambito delle previsioni del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, in corso di redazione, l'Ente programmerà la spesa del personale per l'anno 2024 nel rispetto del parametro di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater, della Legge 296/2006, così come sostituiti e modificati dall'art. 14, comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dall'art. 16 del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, si prevede di poter incrementare, per l'esercizio 2024, le ore di lavoro del personale part-time, per alcune categorie di personale, nei limiti delle disponibilità degli stanziamenti di bilancio eccedenti la spesa potenziale, previsti in complessivi € 72.991,00 comprensivi degli oneri riflessi.

**Si dà atto infine che non risulta personale in eccedenza.**

## Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento alla programmazione triennale relativa agli acquisti di beni e servizi di importo superiore al valore di soglia di € 140.000,00, si dà atto che per il triennio 2024/2026 non sono previste acquisizioni di beni e servizi per importi superiori al valore soglia.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con riferimento alla programmazione triennale relativa agli investimenti e alle opere pubbliche si rinvia alla deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 30.12.2023 avente ad oggetto " Approvazione schema del Programma Triennale delle OO.PP per il triennio 2024/2026 e dell'Elenco Annuale 2024".

## Lavori Pubblici e PNRR

Il PNRR impone di adeguare gli strumenti di programmazione dell'Ente al piano di contributi previsto. Il presente DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si intende di seguito definire i progetti finanziati dai fondi PNRR come obiettivi strategici da realizzare durante il mandato amministrativo.

Il Comune di Torretta ha colto sin da subito le opportunità del PNRR, organizzando gli Uffici in funzione della programmazione, delle scadenze ed in funzione della sua rendicontazione. Questo ha consentito all'Ente di richiedere, ad oggi, i seguenti finanziamenti:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	B81C22002400006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	77.897,00	77.897,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002240006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002250006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	10.692,00	10.692,00



Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002260006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	41.883,00	41.883,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22004220006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*POLIZIA LOCALE 010101P / TRIBUTI 010201P	23.147,00	23.147,00
M2C1	M2C1I0101	M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I1.1: Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	B84H22000090001	PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (C.C.R.) - NEI LOCALI DELL'EX MATTATOIO*LARGO DEGLI OLEANDRI*LAVORAZIONI EDILI	604.800,00	604.800,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B81B22001870006	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE DELLE COPERTURE DEL PLESSO SCOLASTICO GIUSEPPE MARIA TOMASI DI LAMPEDUSA*PIAZZA LAMPEDUSA*L'INTERVENTO PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO	39.999,00	39.999,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B84H20002670005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRETTA*VIA DO STURZO*RISANAMENTO UMIDITÀ AULE	91.152,00	91.152,00

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2: Piani urbani integrati	B81B22000740001	LAVORI DI ARREDO URBANO DI PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI OPERA A SERVIZIO DEL CIRCUITO MONUMENTALE DEL SANTUARIO MARIA SS. DELLE GRAZIE PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI ARREDO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CROCI*PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI*ARREDO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CROCI	1.500.000,00	1.500.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne	B85B22000440006	PROGETTO DEFINITIVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'AREA DESTINATA A PARCHEGGIO*VIA ALDO MORO*REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE	500.000,00	500.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne	B85I22001910006	PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE*VIA PANAGULIS*MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	500.000,00	500.000,00
M5C3	M5C3I0102	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2: Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	B85E22001010006	REALIZZAZIONE PERCORSI MULTIESPERENZIALE NEI TERRENI CONFISCATI ALLA CONSORTERIA MAFIOSA IN TORRETTA - TRA LE VIE MICHELANGELO E VIA LEONARDO DA VINCI*VIA MICHELANGELO E LEONARDO DA VINCI*REALIZZAZIONE PERCORSI	694.699,00	694.699,00
M5C3	M5C3I0102	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2: Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	B88H22000430006	RIQUALIFICAZIONE BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, DA DESTINARE A CASA RIFUGIO*VIA P. NERUDA	1.200.000,00	1.200.000,00

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Campo Sportivo

Campanile Chiesa madre

Efficientamento energetico del cimitero comunale

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 della l. n. 208/2015, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei successivi commi 728, 730, 731 e 732.

A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, c. 1, della L. n. 243/2012. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D. Lgs. n. 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.163.490,32			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.269.282,61 0,00	4.078.415,23 0,00	4.082.762,23 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.148.755,38 0,00 600.504,04	4.078.415,23 0,00 600.504,04	4.082.762,23 0,00 602.298,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		14.355,93 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>106.171,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		106.171,30	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		18.736.477,26	177.100,00	177.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		106.171,30	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		18.842.648,56 0,00	177.100,00 0,00	177.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al fine di garantirne la disponibilità per i pagamenti entro i termini di legge.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.163.490,32								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.907.035,12	2.384.886,61	2.282.653,00	2.297.000,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.859.908,58	4.148.755,38	4.078.415,23	4.082.762,23
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.095.525,11	1.664.499,07	1.588.612,23	1.584.112,23			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	323.408,76	219.896,93	207.150,00	201.650,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.597.108,74	18.736.477,26	177.100,00	177.100,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.251.490,60	18.842.648,56	177.100,00	177.100,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	11.923.077,73	23.005.759,87	4.255.515,23	4.259.862,23	<b>Totale spese finali</b> .....	7.111.399,18	22.991.403,94	4.255.515,23	4.259.862,23
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	14.355,93	14.355,93	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.987.357,18	6.926.164,56	6.926.164,56	6.926.164,56	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	7.015.625,52	6.926.164,56	6.926.164,56	6.926.164,56
<b>Totale titoli</b>	20.410.434,91	31.431.924,43	12.681.679,79	12.686.026,79	<b>Totale titoli</b>	15.641.380,63	31.431.924,43	12.681.679,79	12.686.026,79
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	25.573.925,23	31.431.924,43	12.681.679,79	12.686.026,79	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	15.641.380,63	31.431.924,43	12.681.679,79	12.686.026,79
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	9.932.544,60								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.



## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi.

Di seguito si riporta l'analisi delle singole missioni.

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b> La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b> Giustizia</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b> Ordine pubblico e sicurezza</b> La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b> Istruzione e diritto allo studio</b> La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e derogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio ”</i>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<p><b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b></p> <p>La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.  Amministrazione, funzionamento e derogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”</i>  La presente</p>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<p><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b></p> <p>La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, opere eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”</i></p>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<p><b>Turismo</b></p> <p>La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”</i></p>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<p><b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b></p> <p>La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: 24</p> <p><i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”</i></p>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p> <p>La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria”.</i>  <i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”</i></p>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b> La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei 26</i>  <i>Disabili, dei Soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b> La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</i> <i>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”</i>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<p><b>Fondi e accantonamenti</b></p> <p>La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.  Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”</i></p> <p>In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.</p>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<p><b>Debito pubblico</b></p> <p>La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“<b>DEBITOPUBBLICO</b>–Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui, e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.</i></p>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<p><b>Anticipazioni finanziarie</b></p> <p>La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG  <i>“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”</i></p> <p>Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale</p>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<p><b>Servizi per conto terzi</b></p> <p>La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:  <i>“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”</i></p> <p>Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti</p>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.486.181,07	1.604.000,00	0,00	3.090.181,07	1.462.512,00	4.000,00	0,00	1.466.512,00	1.462.016,00	4.000,00	0,00	1.466.016,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	123.585,00	1.500,00	0,00	125.085,00	110.470,00	1.500,00	0,00	111.970,00	110.470,00	1.500,00	0,00	111.970,00
4	182.332,00	1.600,00	0,00	183.932,00	180.250,00	1.600,00	0,00	181.850,00	180.250,00	1.600,00	0,00	181.850,00
5	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6	10.900,00	500.000,00	0,00	510.900,00	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00
7	14.300,00	0,00	0,00	14.300,00	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
8	58.575,00	1.855.000,00	0,00	1.913.575,00	51.950,00	35.000,00	0,00	86.950,00	51.950,00	35.000,00	0,00	86.950,00
9	842.045,30	11.885.548,56	0,00	12.727.593,86	842.045,30	50.000,00	0,00	892.045,30	844.817,00	50.000,00	0,00	894.817,00
10	160.020,00	2.435.000,00	0,00	2.595.020,00	160.020,00	75.000,00	0,00	235.020,00	160.020,00	75.000,00	0,00	235.020,00
11	5.000,00	60.000,00	0,00	65.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
12	579.403,00	500.000,00	0,00	1.079.403,00	555.082,00	0,00	0,00	555.082,00	554.882,00	0,00	0,00	554.882,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	683.864,01	0,00	0,00	683.864,01	682.335,93	0,00	0,00	682.335,93	684.607,23	0,00	0,00	684.607,23
50	0,00	0,00	14.355,93	14.355,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56
<b>TOTALI</b>	<b>4.148.755,38</b>	<b>18.842.648,56</b>	<b>8.440.520,49</b>	<b>31.431.924,43</b>	<b>4.078.415,23</b>	<b>177.100,00</b>	<b>8.426.164,56</b>	<b>12.681.679,79</b>	<b>4.082.762,23</b>	<b>177.100,00</b>	<b>8.426.164,56</b>	<b>12.686.026,79</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.821.918,10	85.929,75	0,00	1.907.847,85
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	117.952,38	1.500,00	0,00	119.452,38
4	270.120,38	51.600,56	0,00	321.720,94
5	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6	20.444,21	683.435,12	0,00	703.879,33
7	37.002,25	0,00	0,00	37.002,25
8	78.086,00	302.515,16	0,00	380.601,16
9	1.268.349,69	115.512,04	0,00	1.383.861,73
10	250.052,71	531.039,70	0,00	781.092,41
11	6.500,00	105.000,00	0,00	111.500,00
12	939.157,31	371.958,27	0,00	1.311.115,58
13	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
14	7.825,55	0,00	0,00	7.825,55
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50	0,00	0,00	14.355,93	14.355,93
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	7.015.625,52	7.015.625,52
<b>TOTALI</b>	<b>4.859.908,58</b>	<b>2.251.490,60</b>	<b>8.529.981,45</b>	<b>15.641.380,63</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio nessuna vendita è prevista per ogni singolo aggregato (fabbricati non residenziali, fabbricati residenziali, terreni e altri beni).

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

### **Enti strumentali controllati**

Il Comune di Torretta non ha **il controllo** di enti strumentali o di società partecipate.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

COMUNE DI TORRETTA

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **89** del Registro

Addi, 30-12-2023.

**Oggetto:** Approvazione schema del Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2024/2026 e dell'Elenco Annuale 2024.

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:12** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **DAMIANO SCALICI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>DAMIANO SCALICI</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>NATALE CARUSO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Maria Concetta Enea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Anna Giani'</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Domenica Prestigiacomò</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presenti      3 - Assenti      2

Partecipa alla riunione **Salvatore Somma** in qualità di **Segretario Comunale**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

DELIBERA DI GIUNTA n. 89 del 30-12-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





L'Arch. Dario Abbate, nominato con Determina Sindacale n. 19/2023 Responsabile del IV Settore "Lavori Pubblici - Manutenzione-Verde Pubblico – Patrimonio – Urbanistica – Edilizia Privata", attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio e dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013; pertanto, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone al Sindaco la proposta di deliberazione nel testo che segue:

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 , n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che, all'Art. 3 - Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti, così recita: "Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza"

TENUTO CONTO che, con il Decreto 14/2018, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato gli schemi-tipo da utilizzare per la redazione del Programma Triennale e le modalità di compilazione;

VISTO l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il quale vengono dettate norme per la programmazione dei lavori pubblici e per l'adozione dei Programmi Triennali di Opere Pubbliche degli Enti Locali;

CONSIDERATO che, - la Regione Siciliana ha emanato la circolare n. 86313/DGR del 04.05.2016, recante disposizioni applicative al D.Lgs. 50/2016, che di fatto riporta "... tenuto conto del rinvio dinamico alla normativa statale operato dalla L.R. n. 12/2011, sono immediatamente applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016; - il comma 8 dell'art. 6 della L.R. 12/2011 e il comma 1 dell'art. 5 del D.A. 10 agosto 2012, dispongono che "Nei comuni il periodo di affissione all'Albo Pretorio del programma triennale e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi"; - in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'approvazione dello schema del programma triennale per il periodo 2024-2026 e dell'elenco annuale dei lavori 2024; - detto programma triennale dei lavori pubblici, viene inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente, esso è parte della "sezione operativa" che contiene i principali atti programmatori dell'Ente; - gli interventi programmati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (interventi il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00) sono coerenti con agli aspetti finanziari che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2023/2025;

RITENUTA la necessità di procedere all'esame e all'adozione dell'allegato schema di programma dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 contenente l'indicazione del costo degli interventi e dei relativi mezzi di finanziamento;

RILEVATO che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

DELIBERA DI GIUNTA n. 89 del 30-12-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CONSIDERATO che, i dati contenuti nel presente provvedimento, a norma dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n. 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della Trasparenza ed Integrità, (come previsto dall'art. 23 del D.Lgs in parola) saranno pubblicati nella sezione "Provvedimenti Dirigenti" dell'Amministrazione Trasparente e successivamente anche nelle modalità di cui all'art. 1, comma 32 L. 190/2012;

VISTO - Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 relativo alle "Modalità di adozione del Programma delle Opere Pubbliche"; - Il D.Lgs 118/2011 – Allegato 4/1 "Principi contabili applicati alla programmazione – D.U.P."; - il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Codice degli Appalti"; - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 in materia di programmazione di lavori, articoli 11,12 e 13; - Il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; - l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e smi; - l'art. 6 della Legge Regionale 12/07/2011, n. 12; - l'art. 8 del Decreto Presidenziale 31/01/2012, n. 13; - lo Statuto dell'Ente;

RILEVATO che il sottoscritto non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/1992);

RITENUTO di dare contestualmente comunicazione al servizio finanziario di tenere conto della variazione in oggetto nell'ambito della strutturazione del DUP e del bilancio triennale 2023/2025; Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto.

#### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di ADOTTARE gli schemi del Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2024/2026 e dell'Elenco Annuale 2024, composti dalle seguenti schede, allegati al presente atto: - Scheda A – quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del Programma - Scheda B – elenco delle opere incompiute DELIBERA DI GIUNTA n. 27 del 05-05-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Comune di Torretta (PA) Pag. 4 - Scheda C – elenco degli immobili disponibili - Scheda D – elenco degli interventi del Programma - Scheda E – interventi ricompresi nell'elenco Annuale - Scheda F – elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

2. di PUBBLICARE il Programma Triennale delle OO.PP. 2024/2026 e l'Elenco Annuale 2024, per 30 giorni consecutivi dalla loro adozione, sui siti informatici predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalle Regioni e Province Autonome di cui al Decreto Ministeriale 06/04/2001, n. 20 e per estremi sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, durante il quale chiunque può formulare in merito osservazioni e proposte;

3. di DARE ATTO che vengano aggiornate automaticamente le previsioni contenute nel DUP 2023/2025, e nel Bilancio di Previsione 2023/2025;

4. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma II, della L.R. 44/91;

5. di TRASMETTERE il presente provvedimento, secondo le rispettive competenze: - all'Amministrazione Comunale; - al Segretario Comunale; - all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito la istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente; - all'Ufficio di Ragioneria per i necessari conseguenti adeguamenti contabili.

DELIBERA DI GIUNTA n. 89 del 30-12-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Proponente**  
*Dario Abbate*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore  
Abbate Dario

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Sottile Sandro

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 3  
Totale voti contrari 0  
Totale voti astenuti 0

### **DELIBERA**

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **SUCCESSIVAMENTE**

Ravvisata l'urgenza;  
Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 3  
Totale voti contrari 0  
Totale voti astenuti 0

### **DICHIARA**

DELIBERA DI GIUNTA n. 89 del 30-12-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
*DAMIANO SCALICI*

**Il/La Segretario Comunale**  
*Salvatore Somma*

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE	3,00	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento
							Reg	Prov	Com			
180020560829202200001	1	-	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	01. Demolizione	E10 99
180020560829202200002	2	-	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	05.33 - Direzionali e Amministrative
180020560829202200003	3	B891900040002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200004	4	J89D16003170001	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A02 11 - Opere di Protezione Ambiente
180020560829202200005	5	B81B22000740001	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	07. Manutenzione Straordinaria	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200006	6	B84H2300090001	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200007	7	B88H22000430006	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	04. Ristrutturazione	A05 09 - Altra Edilizia Pubblica
180020560829202200008	8	B84H2300090005	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	08. Completamento	A05 09 - Altra Edilizia Pubblica
180020560829202200009	9	B84H2300000002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200010	10	B85F2300000002	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni
180020560829202200011	11	B85E22001010006	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni
180020560829202200012	12	B84H2300010002	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni
180020560829202200013	13	B84H23000020002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200014	14	B81B2300011002	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200015	15	B85B22000440006	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
180020560829202200016	16	-	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
		Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
									Importo	Tipologia	
Interventi per la demolizione di opere non sanabili	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Interventi di Protezione Civile	1	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Riqualificazione via Montello	2	745.000,00	0,00	0,00	0,00	745.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Sistemazione idraulica Torrente Torretta	2	7.000.000,00	483.785,78	0,00	0,00	7.483.785,78	0,00	-	0,00	-	-
Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Progetto definitivo per i lavori di arredo e riqualificazione urbana di Piazza Croci e strade adiacenti.	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione di un centro comunale di raccolta nei locali dell'ex mattatoio a Largo degli Oleandri, nel Comune di Torretta.	1	835.548,56	0,00	0,00	0,00	835.548,56	0,00	-	0,00	-	-
Riqualificazione del bene confiscato alla criminalità sito in via Pablo Neruda nel Comune di Torretta, da destinare a casa rifugio.	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Interventi di Ampliamento del Cimitero Comunale di Torretta (PA)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Studio di Fattibilità per la sistemazione area via Meconi, Prodi e Majorana.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione di un parco canile nel territorio comunale di Torretta (PA)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione Area Pubblica Urbana con percorsi multisaperenziali	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione Parco ed area attrezzata, a monte dell'abitato, tra la via Mattarella e la strada di penetrazione agricola in via Vigacelli	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione di un parco attrezzato polifunzionale in via Lonzo	1	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione di un autoparco comunale in immobile sito in via Don Luigi Sturzo	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Realizzazione dell'Impianto di Illuminazione del Campo Sportivo Comunale e di Efficientamento Energetico dell'area destinata a parcheggio	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
Lavori di Riqualificazione area via Trento	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	-	0,00	-	-

18.550.548,56      583.785,78

19.134.334,34

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TORRETTA (PA)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D
180020560829202200001	-	Interventi per la demolizione di opere non sanabili	Arch. Dario Abbate	100.000,00	200.000,00
180020560829202200002	-	Interventi di Protezione Civile	Geom. Giuseppe Croce	50.000,00	50.000,00
180020560829202200003	B89J19000400002	Riqualificazione via Montello	Arch. Dario Abbate	745.000,00	745.000,00
180020560829202200004	J89D16003170001	Sistemazione idraulica Torrente Torretta	Ing. Giuseppe Badalamenti	7.000.000,00	7.483.785,78
180020560829202200005	B81B22000740001	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Progetto definitivo per i lavori di arredo e riqualificazione urbana di Piazza Croci e strade adiacenti.	Arch. Dario Abbate	1.500.000,00	1.500.000,00
180020560829202200006	B84H22000090001	Realizzazione di un centro comunale di raccolta nei locali dell'ex mattatoio a Largo degli Oleandri, nel Comune di Torretta.	Geom. Giuseppe Croce	835.548,56	835.548,56
180020560829202200007	B88H22000430006	Riqualificazione del bene confiscato alla criminalità sito in via Pablo Neruda nel Comune di Torretta, da destinare a casa rifugio.	Arch. Dario Abbate	1.500.000,00	1.500.000,00
180020560829202200008	B84H23000050005	Interventi di Ampliamento del Cimitero Comunale di Torretta (PA)	Arch. Dario Abbate	500.000,00	500.000,00
180020560829202200009	B84H23000000002	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Studio di Fattibilità per la sistemazione area via Mrconi, Prodi e Majorana.	Arch. Dario Abbate	500.000,00	500.000,00
180020560829202200010	B85F23000000002	Realizzazione di un parco canile nel territorio comunale di Torretta (PA)	Arch. Gabriella Musarra	500.000,00	500.000,00
180020560829202200011	B85E22001010006	Realizzazione Area Pubblica Urbana con percorsi multiesperenziali	Arch. Gabriella Musarra	100.000,00	100.000,00
180020560829202200012	B84H23000010002	Realizzazione Parco Urbano ed area attrezzata, a monte dell'abitato, tra la via Mattarella e la strada di penetrazione agricola in c/da	Arch. Gabriella Musarra	600.000,00	1.000.000,00
180020560829202200013	B84H23000020002	Realizzazione Verde attrezzata polifunzionale in via Isonzo	Arch. Dario Abbate	1.000.000,00	3.500.000,00
180020560829202200014	B81B2300001002	Realizzazione di un autoparco comunale in immobile sito in via Don Luigi Sturzo	Geom. Giuseppe Croce	100.000,00	100.000,00
180020560829202200015	B85B22000440006	Realizzazione dell'Impianto di Illuminazione del Campo Sportivo Comunale e di Efficientamento Energetico dell'area destinata a parcheggio	Arch. Gabriella Musarra	500.000,00	500.000,00
180020560829202200016	-	Lavori di Riqualificazione area via Trento	Geom. Giuseppe Croce	120.000,00	120.000,00



Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
					codice AUSA	denominazione	
Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
DEOP	1	SI	SI	2	-	-	-
MIS	1	NO	NO	2	-	-	-
URB	2	SI	SI	3	-	-	-
AMB	2	SI	SI	2	-	-	-
URB	1	SI	SI	3	-	-	-
MIS	1	SI	SI	3	-	-	-
CPA	1	SI	SI	3	-	-	-
MIS	1	SI	SI	3	-	-	-
URB	1	SI	SI	1	-	-	-
MIS	1	SI	SI	1	-	-	-
AMB	1	SI	SI	2	-	-	-
AMB	1	SI	SI	2	-	-	-
URB	1	SI	SI	1	-	-	-
MIS	1	SI	SI	2	-	-	-
ADN	1	NO	NO	3	-	-	-
URB	2	SI	SI	1	-	-	-