



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **68** del Registro

Addi, 30-10-2023.

Oggetto: Assegnazione del Personale Comunale ai Settori, a seguito della Delibera G.M.n.53 del 31/08/2023 "Modifica Organigramma e Funzionigramma dei Servizi dell'Ente" e della Determina Sindacale n.17 del 19/09/2023 "Nomina Responsabili di Elevata Qualificazione, Dott.ssa Cati Maria Lusco; Dott. Sandro Sottile; Sig.ra Maria Stella Candela e Arch. Dario Abbate, rispettivamente dei Settori I-II-III-IV".

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **14:07** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **DAMIANO SCALICI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

DAMIANO SCALICI	Sindaco	Presente
NATALE CARUSO	Assessore	Presente in videoconferenza
Maria Concetta Enea	Assessore	Presente
Anna Giani'	Assessore	Presente in videoconferenza
Domenica Prestigiacomò	Assessore	Presente in videoconferenza

Presenti 5 - Assenti 0

Partecipa alla riunione **Salvatore Somma** in qualità di **Segretario Comunale**.

DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 30-10-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO:

- **che** con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 31 agosto 2023 avente ad oggetto: "*Modifiche alla struttura organizzativa, approvata con Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 06 del 28/01/2020, n. 35 del 22/05/2020, n. 70 del 01/10/2020 e della Giunta Municipale n. 80 del 05/10/2022*" è stato approvato il nuovo Organigramma e Funzionigramma dei Servizi dell'Ente e la macrostruttura è stata rimodulata con il seguente assetto:

– **UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO;**

– **SETTORE I: AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, SERVIZI SOCI ASSISTENZIALI;**

Servizio 1: Affari Istituzionali E Generali, Gestione Risorse Umane

Servizio 2: Anagrafe, Statistica, Stato Civile ed Elettorale, Leva e Servizi Cimiteriali

Servizio 3: Politiche Sociali, Turismo, Sport e Cultura

– **SETTORE II: ECONOMICO FINANZIARIO - GESTIONE RISORSE - ECONOMATO - TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI;**

Servizio 1: Bilancio, Contabilità

Servizio 2: Economato

Servizio 3: Tributi ed Entrate patrimoniali

– **SETTORE III: SERVIZI A RETE - IGIENE AMBIENTALE - POLIZIA**

MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE; Servizio 1: Servizi a Rete - Igiene Ambientale

Servizio 2: Polizia Municipale - Protezione Civile

– **SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - VERDE PUBBLICO - PATRIMONIO - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA;**

Servizio 1: Lavori Pubblici, Manutenzione, Verde Pubblico, Patrimonio, Piano Energetico.

Servizio 2: Urbanistica ed Edilizia Privata (Sue), Commercio ed Artigianato, Sportello Unico delle attività produttive (Suap).

- **Ché** con Determina del Sindaco n. 16 del 06/09/2023 il Segretario Comunale Claudia Faranda, e i Dipendenti Sandro Sottile, Maria Stella Candela e Dario Abbate, inquadrati nell'Area dei Funzionari, sono stati nominati quali incaricati di Elevata Qualificazione rispettivamente dei Settori I, II, III e IV con decorrenza immediata e sino al 31.12.2023, e sono state loro attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della legge n° 142/90, recepito nella Regione Siciliana dall'art.1,lett. h) della L.R. n° 48/91 e ss.mm.ii;

Ché con Determina del Sindaco n. 17 del 19/09/2023 è stato revocato l'incarico alla Dott.ssa Claudia Faranda - Responsabile di Elevata Qualificazione del I Settore, ed è stata nominata Responsabile dello stesso Settore la Dott.ssa Cati Maria Lusco sino al 31.10.2023, e sono

state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della legge n° 142/90, recepito nella Regione Siciliana dall'art.1,lett. h) della L.R. n° 48/91 e ss.mm.ii;

- **che** l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

- **che**, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. " *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*";

- **che**, ai sensi dell'art.2, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*

b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*

a) *garanzia dell'imparzialità' e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

b) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea".*

VISTO l'art. 89, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale;

ATTESO CHE la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di

DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 30-10-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

programmazione (DUP) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

VISTO il vigente "*Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*", che all'art. 6 stabilisce, tra l'altro, che: "*la struttura organizzativa del Comune di Torretta è articolata in settori, servizi ed uffici, con unità operative complesse o semplici*", al comma IV che "*Il Settore comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee*", ed al comma V che "*Il servizio costituisce una articolazione del settore*".

CONSIDERATO che sono emerse delle criticità che esigono una rivisitazione dell'assetto organizzativo del personale e la necessità di ridistribuire lo stesso all'interno dei settori secondo criteri il più possibile consoni e funzionali al perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di dover riassegnare il personale presente nella dotazione organica dell'Ente, nonché il personale con qualifica ASU ed ex- PIP, coerentemente con il nuovo assetto organizzativo e con i nuovi Organigramma e Funzionigramma con cui sono state ridefinite le competenze di ciascun Settore e Servizio assegnato, come dettagliati negli allegati "A" e "B" alla Delibera di Giunta n. 53 del 31 agosto 2023;

CONSIDERATO, quindi, opportuno, al fine di ottimizzare e migliorare i servizi prodotti dai rinnovati settori I, II, III e IV, riassegnare il personale in servizio presso il Comune di Torretta;

RILEVATO CHE è necessario che l'assegnazione del personale ai Settori sia effettivo e proficuo, e che occorre la collaborazione fattiva di tutti i dipendenti affinché trasferiscano ai colleghi, per il tempo occorrente, le informazioni sulle pratiche pendenti necessarie per l'espletamento dei servizi di competenza dei Settori;

CONSIDERATO CHE i Responsabili di Settore dovranno adottare le disposizioni di servizio necessarie a rendere funzionale lo svolgimento delle attività di servizio, ed in particolare provvederanno all'attribuzione della responsabilità del procedimento dei singoli servizi ai dipendenti che individueranno tra il personale assegnato al proprio settore;

RILEVATO di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90;

RICHIAMATO l'allegato parere di regolarità amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL, come richiamato dall'OREELL;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non si richiede il parere contabile ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l., come recepito dall'O.R.EE.LL.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 30-10-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Sistema dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PROPONE

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte:

- 1. Di assegnare il personale ai Settori** ridistribuendolo in modo più funzionale al perseguimento degli obiettivi politico-amministrativi dell'Ente secondo quanto indicato nell'allegato alla presente delibera che ne fa parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare mandato ai responsabili di Settore** di organizzare il personale assegnato sia sotto il profilo dell'assegnazione della responsabilità di procedimento dei servizi che sotto il profilo dell'orario di lavoro;
- 3. di dare mandato** all'Ufficio Segreteria per la comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato all'Abo Pretorio on line;
- 5. Di dichiarare** il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/91.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore
Lusco Cati Maria

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 30-10-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 5

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

DELIBERA

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

LA GIUNTA COMUNALE

SUCCESSIVAMENTE

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 5

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
DAMIANO SCALICI

Il/La Segretario Comunale
Salvatore Somma

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 27-10-2023

Il Responsabile del servizio

Lusco Cati Maria



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

PERSONALE ASSEGNATO PER SETTORI

UFFICIO STAFF DEL SINDACO (ARCH. DAMIANO SCALICI) E DEL SEGRETARIO COMUNALE (DOTT. SSA CLAUDIA FARANDA) :

Profilo Professionale	Dipendenti	Posti coperti	Ore settimanali
Area istruttori	Gambino Francesco	1	36

I SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI :

Profilo Professionale	Dipendenti	Posti coperti	Ore settimanali
Area dei funzionari e elevata qualificazione-P.O.	Lusco Cati Maria	1	20
Area istruttori	Di Maggio Calogero	1	36
Area istruttori	Vitale Vincenza	1	21
Area istruttori	Scalici Lucia	1	21
Area istruttori	Guastella Maria	1	21
Area Operatori esperti	Oliveri Maria Francesca	1	36
Area Operatori esperti	Lorito Ignazina	1	24
Area Operatori esperti	D'Angelo Angela	1	24
Area Operatori esperti	Gambino Giuseppe	1	30
Area Operatori esperti	Mannino Lorenzo	1	25
Area Operatori esperti	Carollo Rosa	1	21

Area Operatori esperti	Intravaia Lucrezia	1	21
Area Operatori	Gambino Rita Pietra	1	24
Area Operatori	Bonello Ninfa	1	24
Area Operatori	Di Maggio Caterina	1	24
Area Operatori	Marasà Santa Maria Teresa	1	24
Area Operatori	Prestigiaco Maria Grazia	1	24
Area Operatori	Carollo Lorenza	1	21
Area Operatori	Carollo Ninfa	1	21
Area Operatori	Carollo Salvatrice	1	21
Area Operatori	Davì Rosaria	1	21
Area Operatori	Scalici Maria Concetta	1	21
Area Operatori	Candela Salvatrice	1	21
Area Operatori	Enea Giuseppa	1	21
Area Operatori esperto	Naccari Maurizio	1	24
ASU	Conti Rosaria	1	20
ASU	Ferranti Maria Piera	1*	20+16
ASU	Pipitone Maria Stella	1	20
ASU	Vitale Dorotea	1*	20+16
ASU	Guercia Eleonora	1*	20+16
Area Operatori	Tranchina Antonina	1	24
* integrazione di 16 ore per ASU sino al 15/11/2023			

II SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO – GESTIONE RISORSE
- ECONOMATO – TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI :

Profilo Professionale	Dipendenti	Posti coperti	Ore settimanali
Area dei funzionari e elevata qualificazione-P.O.	Sottile Sandro	1	36
Area istruttori	Lo Piccolo Ignazia	1	36
Area istruttori	Intravaia Calogera	1	24
Area Operatori esperti	Mignano Girolama	1	24
Area Operatori esperti	Carollo Maria Concetta	1	21
ASU	Li Cavoli Loredana	1*	20+16
ASU	Manzella Antonino	1*	20+16
ASU	Mignano Porzia	1*	20+16
ASU	Palazzolo Gabriella	1*	20+16
* integrazione di 16 ore per ASU sino al 15/11/2023			

III SETTORE
SERVIZI A RETE – IGIENE AMBIENTALE
– POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE :

Profilo Professionale	Dipendenti	Posti coperti	Ore settimanali
Area dei funzionari e elevata qualificazione-P.O.	Maria Stella Candela	1	36
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Musarra Gabriella	1	24
Area istruttori	Di Maggio Antonina Maria	1	24
Area istruttori	Giordano Gioacchino	1	24
Area istruttori	D'Armetta Calogero	1	24
Area istruttori	Polizzi Maria	1	24
Area istruttori	Gambino Pietra Maria	1	21
Area Operatori esperti	Candela Agata	1	24
* integrazione di 16 ore per ASU sino al 15/11/2023			

IV SETTORE
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO,
PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA :

Profilo Professionale	Dipendenti	Posti coperti	Ore settimanali
Area dei funzionari e elevata qualificazione-P.O.	Abbate Dario	1	12
Area istruttori	Alongi Teresa	1	24
Area istruttori	Calogero Caruso	1	21
Area istruttori	Croce Giuseppe	1	24
Area Operatori	Gambino Francesca Rita	1	24
ASU	Di Maggio Rosario	1*	20+16
Ex P.I.P.	Bonfiglio Piero	1	30
* integrazione di 16 ore per ASU sino al 15/11/2023			