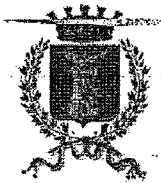


# COMUNE DI TORRETTA

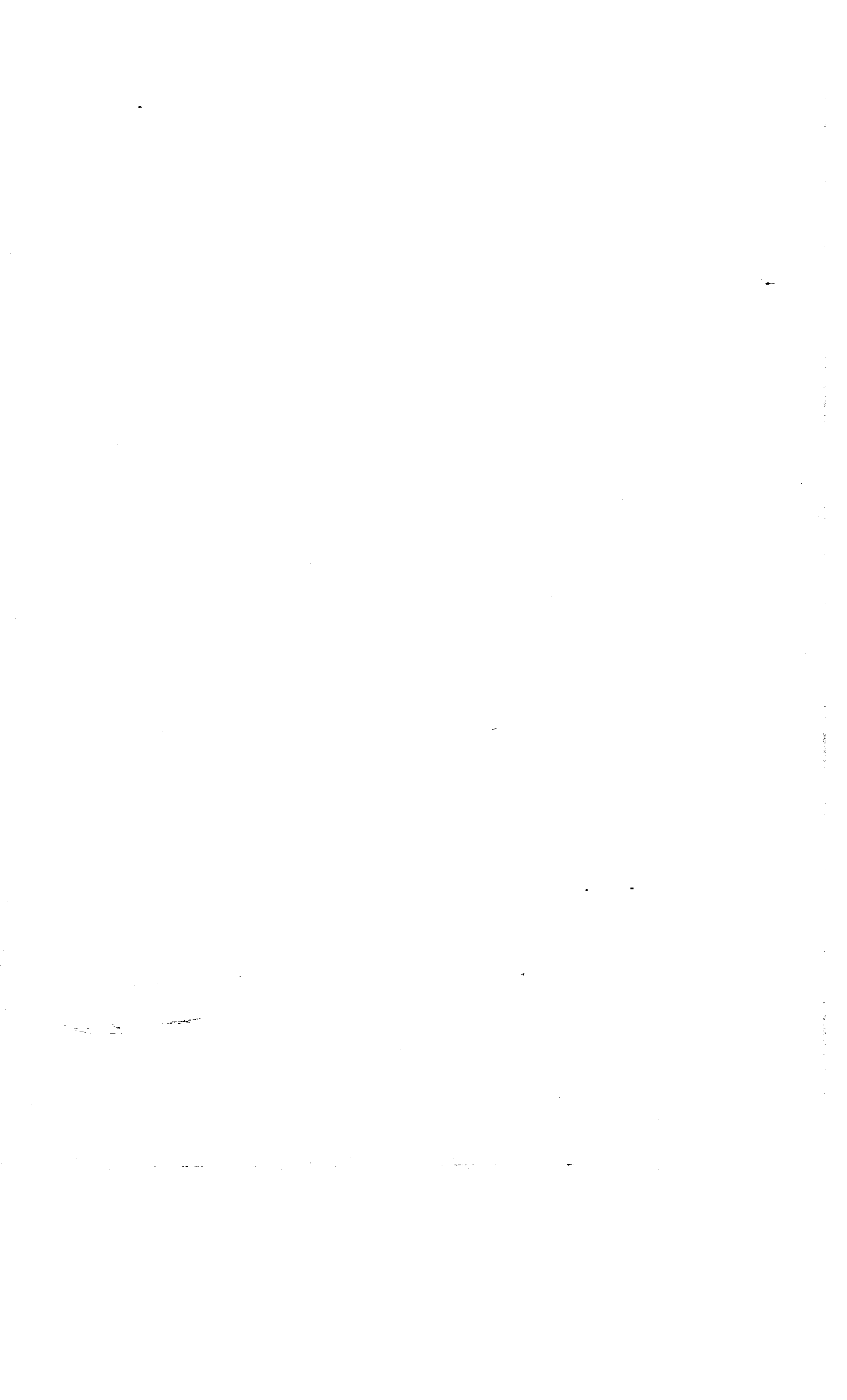
Citta' Metropolitana di Palermo  
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER INVALIDI E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI**



Regolamento comunale per la concessione contrassegno parcheggio disabili



### **CAPO III – STALLI DI SOSTA PER DISABILI**

**ART. 16 – Definizione Area di Parcheggio**

**ART. 17 – Stalli di Sosta Generici per Disabili**

**ART. 18 – Stalli di Sosta Personalizzati per Disabili**

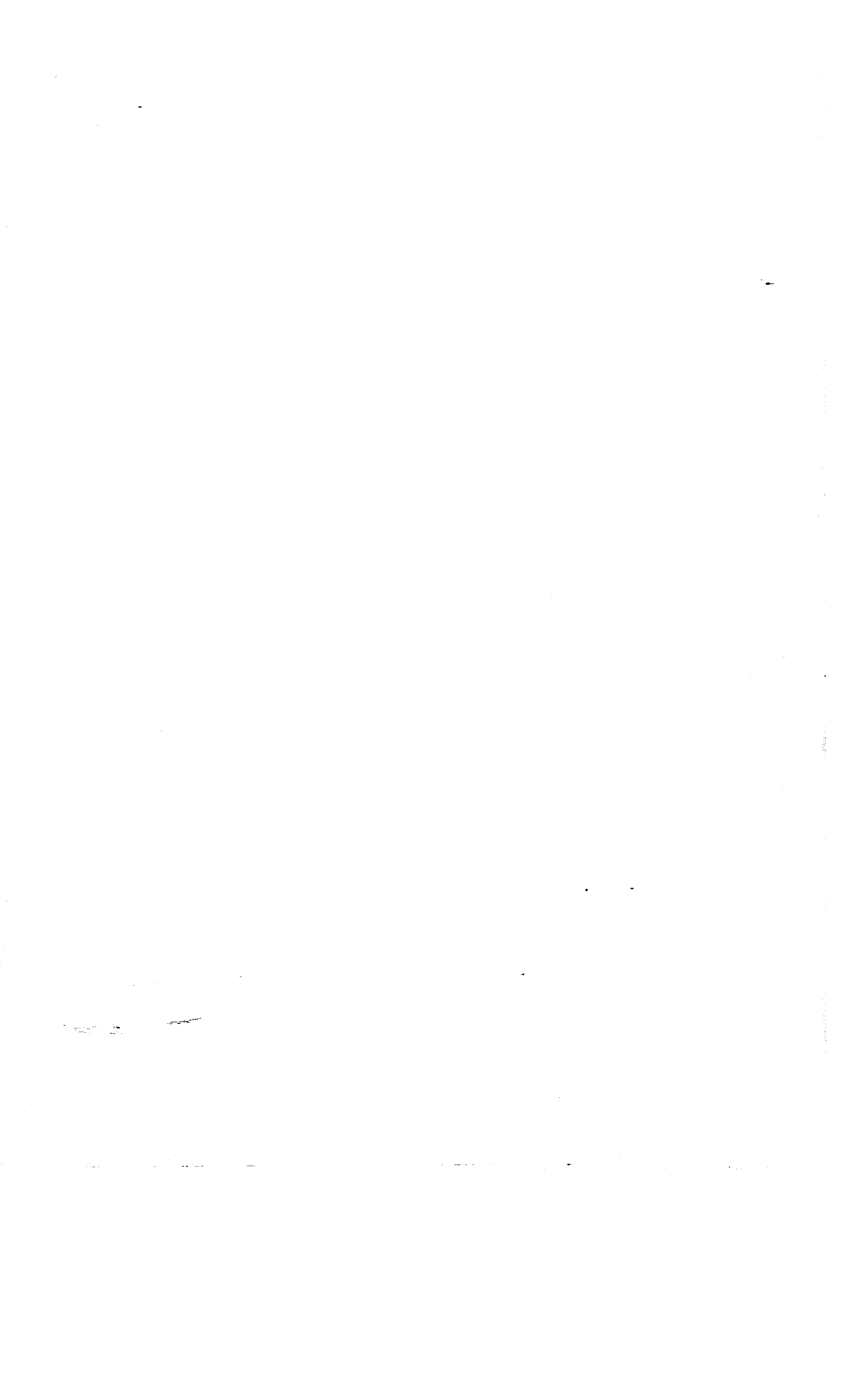
**ART. 19 – Soppressione di spazi di sosta riservati ai disabili**

**ART. 20- Ridotti spazi personalizzati di transito per carrozzelle per disabili o analoghi presidi.**

### **CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 21 – Sanzioni**

**ART. 22– Disposizioni finali e transitorie**



Sono di esclusiva competenza del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Torretta tutti gli atti di pertinenza del presente regolamento, tra cui:

- La predisposizione dell'apposita modulistica;
- L'accoglimento Istanze Rilascio Contrassegni Disabili, permanenti o temporanei;
- L'accoglimento Istanze istituzione stalli di sosta, generici o personalizzati;
- L'istruttoria delle pratiche di Rilascio Contrassegni Disabili, permanenti o temporanei;
- L'istruttoria delle pratiche di istituzione stalli di sosta, generici o personalizzati;
- Il rilascio Contrassegni Disabili, Permanenti o Temporanei;
- L'istituzione degli stalli di sosta, generici o personalizzati, ed emissione delle relative ordinanze.

Il Responsabile del Procedimento relativamente a tutti gli atti di cui al comma precedente è il Responsabile del Comando di Polizia Municipale del Comune di Torretta, o suo delegato.

## **CAPO II – CONTRASSEGNO DISABILI**

### **ART. 5 – AVENTI DIRITTO**

Il contrassegno può essere richiesto dalle **“persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta”**.

La disabilità può anche essere temporanea.

Sono esentati dalla visita medico legale e dalla presentazione della certificazione ai sensi della Legge 05/2012 le persone non vedenti (**“Ciechi Assoluti”** ai sensi della Legge 138/2001).

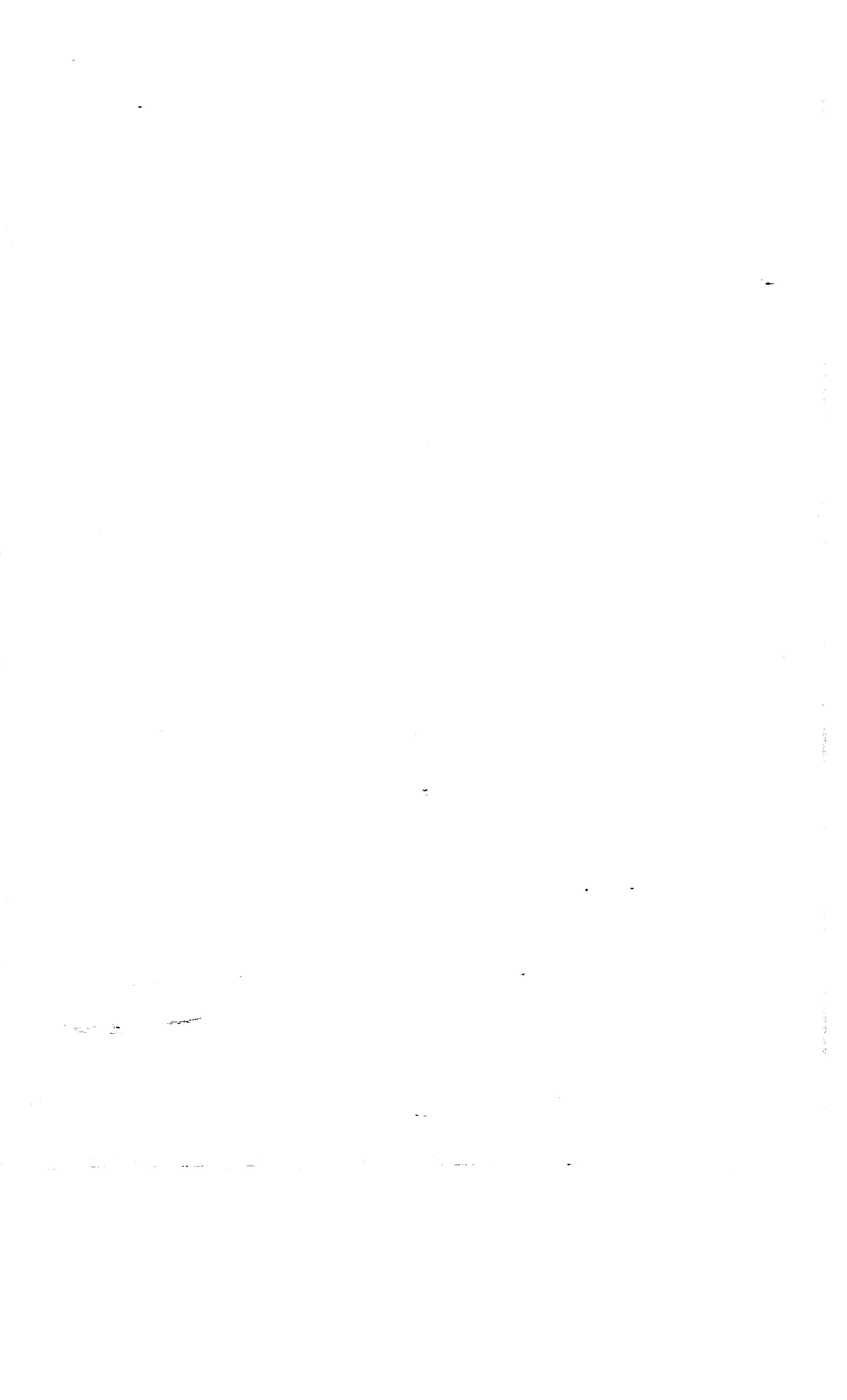
### **ART. 6 – MODALITÀ DI UTILIZZO**

Il contrassegno è strettamente personale e, pertanto, **può essere utilizzato unicamente in presenza dell'intestatario, non è riferito ad uno specifico veicolo, né subordinato al possesso della patente di guida.**

Il contrassegno va esposto in originale, in maniera ben visibile, sul parabrezza anteriore del veicolo quando il disabile è alla guida o è a bordo del veicolo accompagnato da terzi, ed è valido su tutto il territorio Italiano. Ove non esposto, il veicolo non beneficia delle facilitazioni previste e sarà sanzionato e, se occorre, rimosso ai sensi del C.d.S.

### **ART. 7 – AGEVOLAZIONI PER AVENTI DIRITTO**

Il contrassegno di parcheggio per disabili, esibito, di norma, all'interno del veicolo, ben visibile, nella parte anteriore, così come specificato nell'Art. 6 del presente Regolamento, può essere utilizzato per:



· In ogni luogo dove la sosta rechi comunque un grave intralcio alla circolazione stradale o alla pubblica incolumità e in prossimità delle scuole.

B. Il Contrassegno di parcheggio per disabili, anche se esposto, non autorizza alla circolazione:

· Nelle strade dove la stessa sia stata sospesa o limitata per motivi d'incolumità pubblica o per esigenze tecniche;

C. E' vietato esporre il contrassegno disabile "accompagnatore" e quindi sostare sui posti per disabili se il servizio di "accompagnamento" è terminato. Ad ogni buon conto si intende precisare che il "servizio di accompagnamento":

**Inizia quando:** l'accompagnatore parcheggia l'autovettura nei pressi dell'abitazione del disabile su posto disabile generico ed espone l'idoneo tesserino;

**Termina quando:** l'accompagnatore lascia il disabile presso la propria abitazione o altra struttura. In questo fase è tenuto a rimuovere immediatamente il tesserino dal cruscotto.

Per tutto il periodo in cui l'accompagnatore è in compagnia del disabile può usufruire di tutte le agevolazioni concesse al possessore del contrassegno.

D. E', inoltre, vietato, pena decadenza e ritiro del Contrassegno:

- Utilizzare il contrassegno in assenza dell'intestatario;
- Realizzare e utilizzare copie del contrassegno;
- Utilizzare contrassegni contraffatti o scaduti.

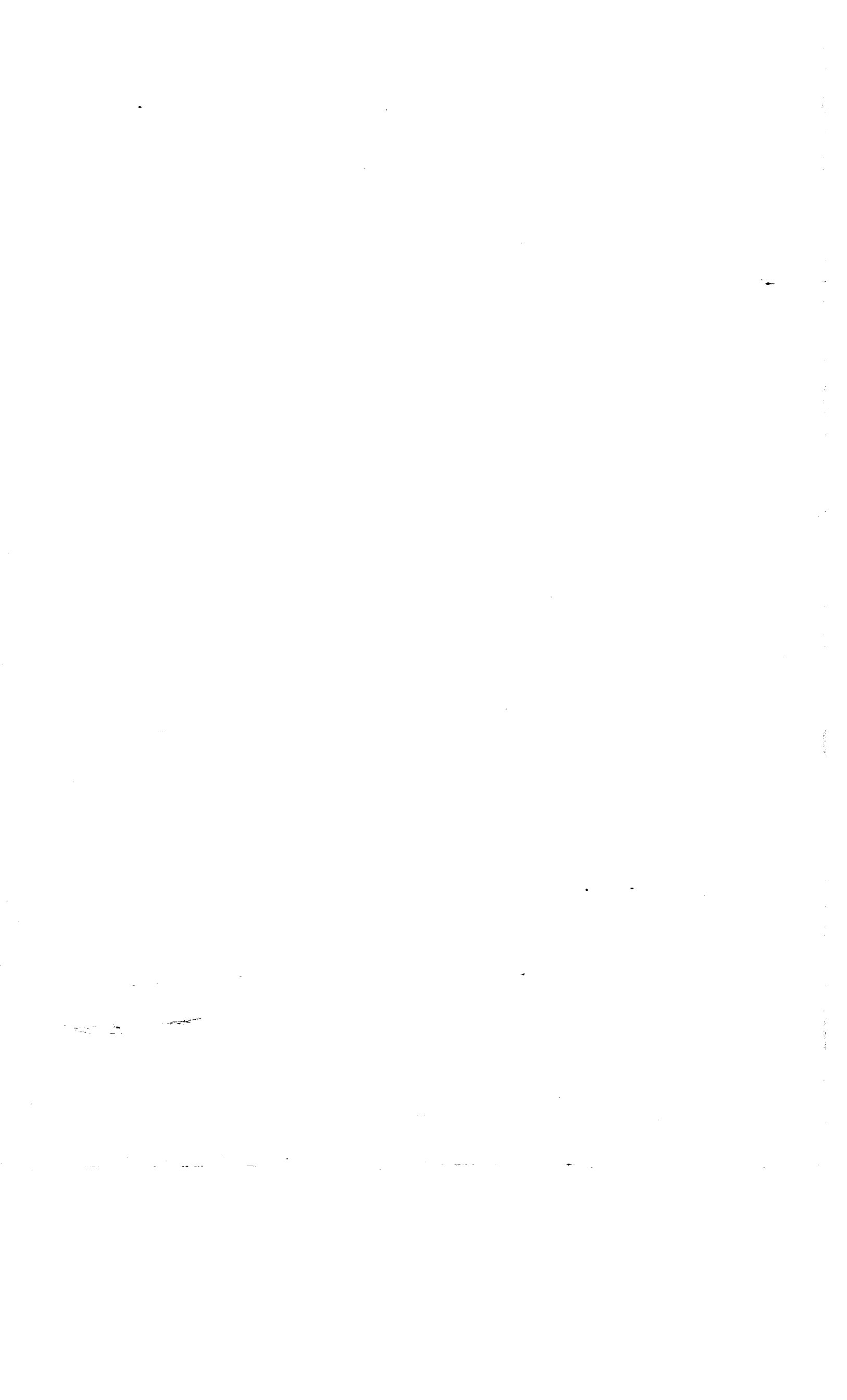
#### **ART. 9 – Rilascio Contrassegno Disabili Permanente**

Il contrassegno permanente ha una validità di cinque anni.

Per il rilascio è necessario presentare, presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di

Torretta, apposita istanza corredata da:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza in cui sia indicato che il diritto al contrassegno di parcheggio per disabili è stato riconosciuto in via permanente o verbale dall'ASL ai sensi dell'Art. 3/c. 3 della Legge 104/92 o verbale INPS ai sensi della Legge 102/99 a condizione che vi sia indicato che la persona ha "capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" ex Art. 188 del D.Lgs. 285/92 e Art.381 D.p.r. Nr.495/92 e "ss.mm.ii." e che la pratica è "non rivedibile" (ovvero che è rivedibile specificatamente per il rilascio/rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili);
- Copia del documento d'identità del richiedente disabile;
- Eventuale copia del Documento d'identità del curatore/tutore o altro soggetto legittimato a curarne gli interessi;





- Copia del documento d'Identità del richiedente disabile;
- Eventuale copia del Documento d'Identità del curatore/tutore o altro soggetto legittimato a curarne gli interessi;
- Istanza su modulo prestampato debitamente compilato e firmato reperibile presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Torretta ( allegato A – p. 1);
- Nr. 2 Fotografie in formato tessera (da apporre una sul retro dell'autorizzazione e una sull'istanza).

A norma dell'Art. 1 del D.P.R. 151/2012, che prevede l'apposizione della firma del disabile sul nuovo modello di contrassegno, non è possibile procedere al rilascio per delega.

#### **ART. 12 – Rinnovo Contrassegno Disabili Temporaneo**

Per il rinnovo è necessario presentare, presso l' Ufficio di Polizia Locale del Comune di Torretta, apposita istanza corredata da:

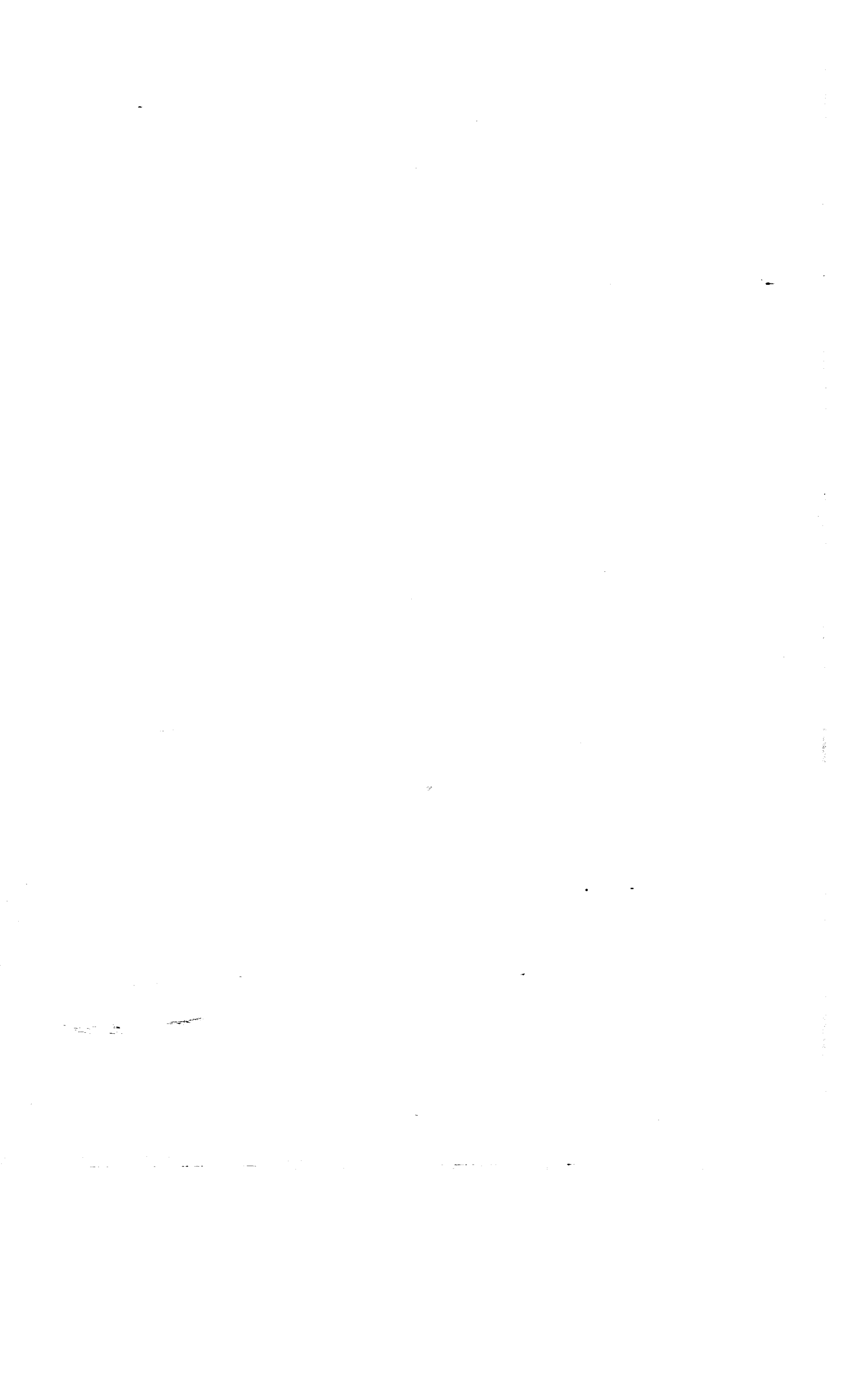
- Certificato medico rilasciato dall'Ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza (medico di base);
- Copia del documento d'identità della persona disabile;
- Eventuale copia del documento d'identità del curatore/tutore o altro soggetto legittimato a curarne gli interessi;
- Istanza su modulo prestampato debitamente compilato e firmato reperibile presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Torretta ( allegato A – p.2);
- Nr. 2 Fotografie in formato tessera (da apporre una sul retro dell'autorizzazione e una sull'istanza);
- Vecchio contrassegno per disabili.

A norma dell'Art. 1 del D.P.R. 151/2012, che prevede l'apposizione della firma del disabile sul nuovo modello di contrassegno, non è possibile procedere al rilascio per delega.

#### **ART. 13 – Sostituzione/Duplicato**

La sostituzione ed il duplicato del contrassegno può essere richiesta, presentando apposita istanza presso l' Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Torretta, qualora lo stesso sia deteriorato e/o inutilizzabile, corredata da:

- Copia del documento d'identità della persona disabile;
- Eventuale copia del documento d'identità del curatore/tutore o altro soggetto legittimato a curarne gli interessi;



Analogamente in caso di cambio di residenza il titolare è tenuto a darne comunicazione tempestiva all' Ufficio di Polizia Municipale, specialmente nel caso che abbia fruito di un parcheggio personalizzato su strada pubblica.

Il contrassegno, in presenza di violazione di quanto stabilito dal presente Regolamento, è immediatamente ritirato dall'Agente che ne ha accertato l'uso indebito e/o improprio ed inviato all'ufficio comunale competente che provvede alla sospensione dell'autorizzazione per 2 mesi dal ritiro. Nel caso di ulteriore accertamento l'autorizzazione è revocata.

Prima della sospensione/revoca del contrassegno disabili ed entro 15 giorni dall'accertamento della violazione, il titolare ha il diritto di inviare memorie o controdeduzioni scritte che saranno valutate dall'Ufficio di Polizia Municipale di Torretta.

Il contrassegno scaduto è immediatamente ritirato dall'Agente ed inviato all' Ufficio competente dell'Ente emittente che provvede al rinnovo qualora permangano i requisiti del rilascio.

L'Ufficio di Polizia Municipale di Torretta potrà effettuare, anche a campione, verifiche annuali, in particolare per la verifica dei seguenti requisiti:

- decesso del titolare;
- cambio di residenza del titolare;
- scadenza della concessione non più rinnovabile;
- sussistenza dei requisiti di rilascio.

### **CAPO III – STALLI DI SOSTA PER DISABILI**

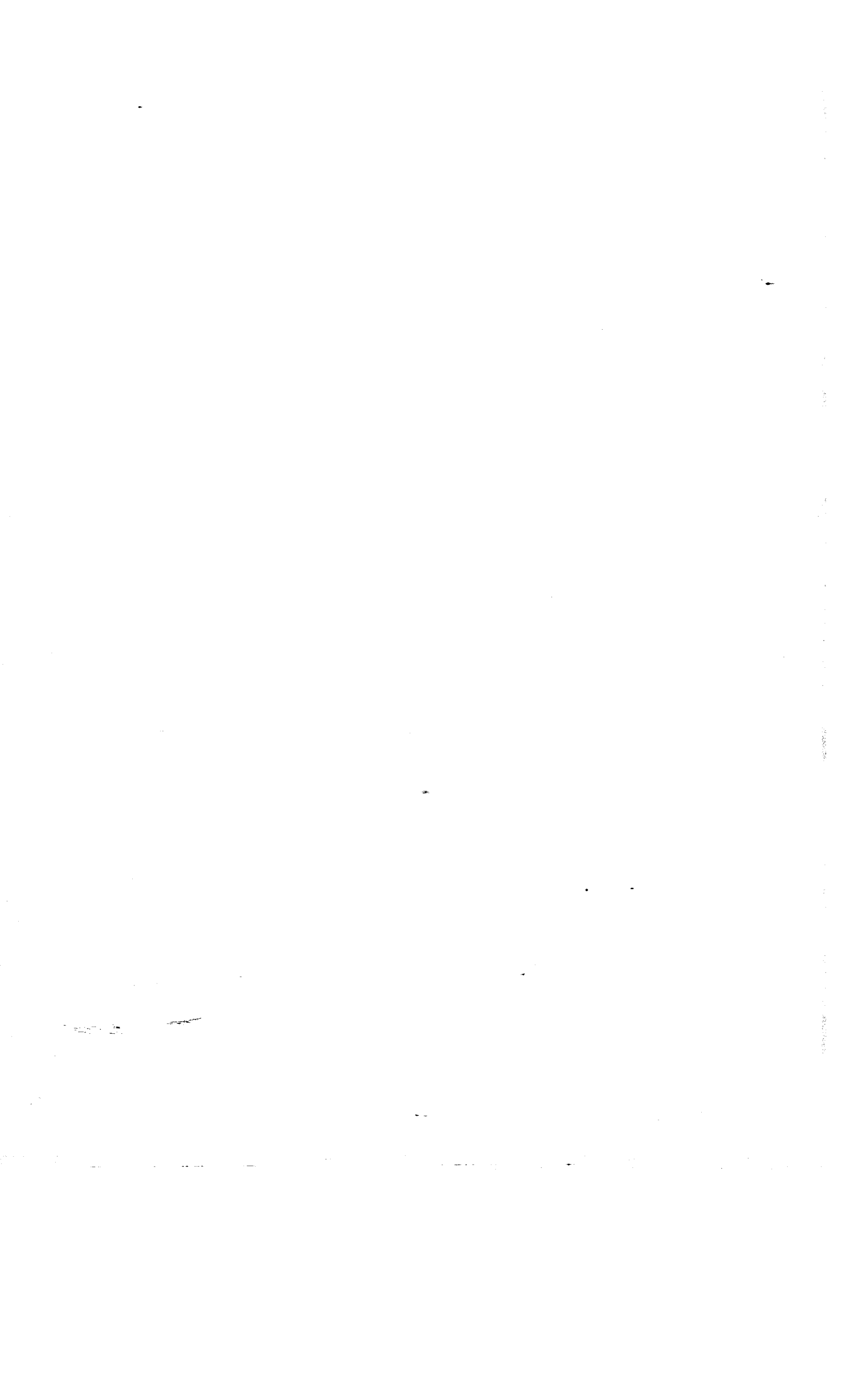
#### **ART. 16 – Definizione Area di Parcheggio**

Ai fini del presente Regolamento si definisce area di parcheggio una zona pubblica in uno spazio ben definito (una via, un piazzale, uno slargo, ecc.) ove la sosta è consentita e regolamentata e sono fisicamente disegnati a terra le aree di parcheggio per i mezzi.

#### **ART. 17 – Stalli di Sosta Generici per Disabili**

Le aree di parcheggio riservate alle persone diversamente abili devono essere delimitate da strisce gialle e contrassegnate sulla pavimentazione dall'apposito simbolo; devono inoltre essere affiancate da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e di uscita dal veicolo, ovvero per consentire l'accesso ai marciapiedi.

L'Ente, tramite l'Ufficio competente, individuato nel Servizio di Polizia Municipale di Torretta, cui spetta la valutazione dell'istituzione degli stalli di Sosta per Disabili, identifica e rimodula, tenendo conto della densità demografica e delle zone ad alta intensità di traffico, le aree da destinare a parcheggi generici per disabili.



- Copia della carta di circolazione del veicolo adattato di cui si dispone, se in possesso; ovvero copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli Artt. 327 e 328 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

- Copia del contrassegno disabili:

- Autocertificazione con la quale il disabile attesta di non disporre di parcheggio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà di un componente del nucleo familiare convivente, ovvero di possederlo non idoneo. La veridicità di tale dichiarazione nonché la non idoneità verrà verificata tramite successivo ed insindacabile sopralluogo da parte degli Agenti del Servizio di Polizia Locale (allegato H).

Il titolare di uno stallo di sosta personalizzato di cui al comma 1 può richiedere uno stallo riservato per la sosta nelle immediate adiacenze del luogo dove esercitano l'attività lavorativa, autonoma o dipendente, mediante presentazione di apposita domanda e/o dichiarazione del datore di lavoro attestante l'assenza di stalli di sosta per disabili.

In casi eccezionali, caratterizzati dalla gravità dell'invalidità che comporti l'incapacità di deambulare autonomamente, nonché da contingenti e comprovate necessità specifiche in cui si trova l'invalido o nel caso in cui venga documentata l'esigenza di frequenti e ripetuti spostamenti dello stesso, in deroga a quanto previsto dai precedenti punti del presente articolo, lo stallo di sosta personalizzato è concesso anche a favore dei minori e di titolari del contrassegno non abilitati alla guida e che non abbiano un veicolo di loro proprietà. In tal caso, comunque, occorre il parere favorevole vincolante espresso dal Comandante del Servizio di Polizia Municipale e dall'Assistente Sociale. La richiesta di concessione dovrà essere presentata dall'interessato o nel caso di incapacità legale dello stesso, dal tutore e nel caso di minorenni dall'esercente la patria potestà.

Le opere per la realizzazione della rampa saranno eseguite dalla pubblica amministrazione ed esenti da qualsiasi imposta.

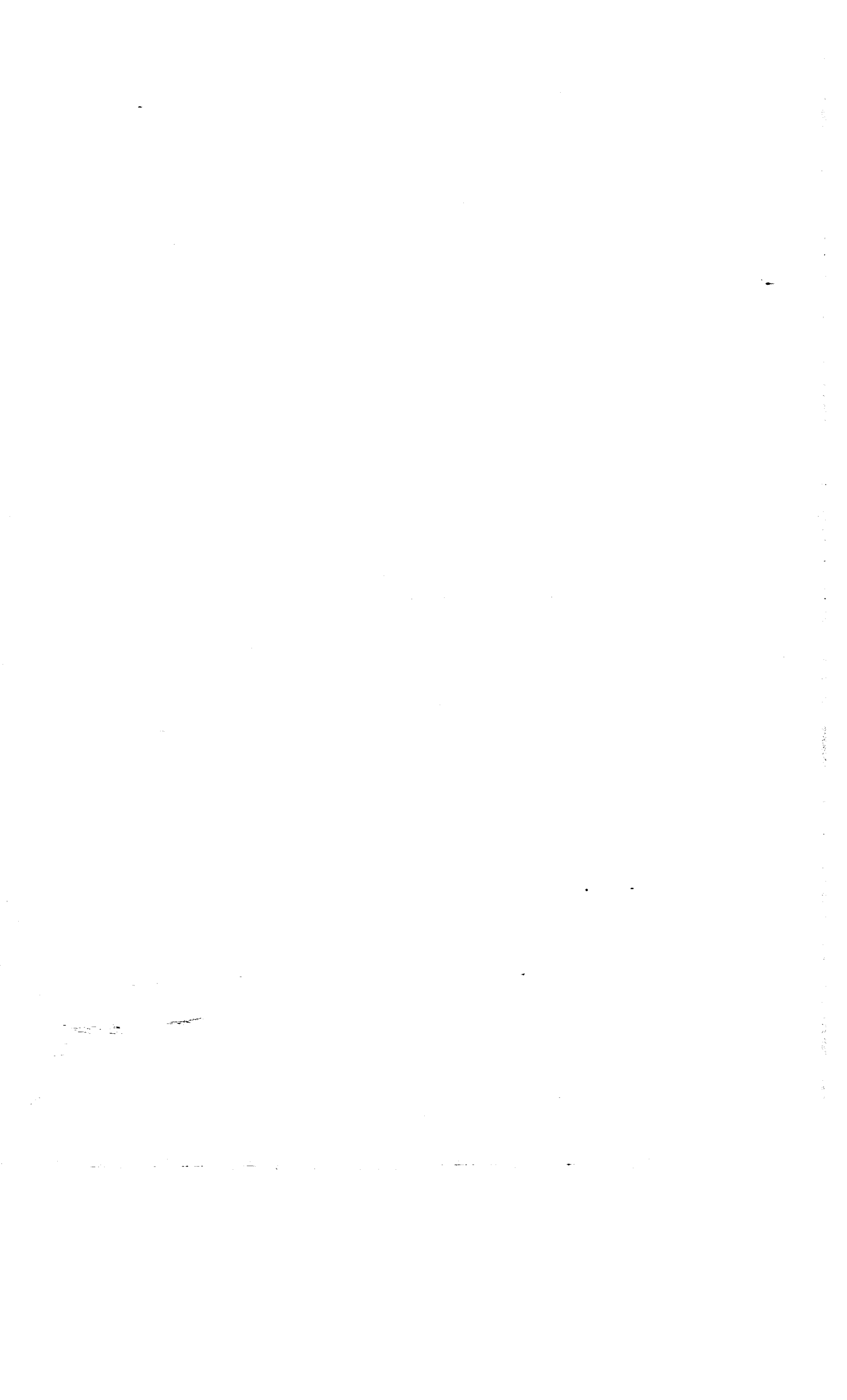
#### **ART. 19 – Soppressione di spazi di sosta riservati ai disabili**

Qualora vengano a decadere le motivazioni che hanno portato alla predisposizione dello spazio di sosta a servizio di persone disabili, sia generico che personalizzato, l'Ufficio Comunale competente, può provvedere alla soppressione/rimodulazione dello stesso.

Il titolare del contrassegno disabili o i familiari che fruiscono dello stallo di sosta, sia generico che personalizzato, qualora venissero a decadere le condizioni e le motivazioni che hanno portato alla sua realizzazione, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Polizia Municipale di Torretta che avvierà le procedure per la sua soppressione/rimodulazione.

#### **ART. 20 – Ridotti spazi personalizzati di transito per carrozzelle per disabili o analoghi presidi.**

Il disabile che per gli spostamenti utilizza idonea carrozzella o analogo presidio sanitario



**Il Presente Regolamento è stato:**

Approvato dalla Giunta Municipale con Delibera n.            del

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Torretta dal            al

Approvato dal Consiglio Comunale in data            con Delibera n.

E' entrato in vigore il

