



**COMUNE DI TORRETTA**

**Provincia Reg. di Palermo**

*Piazza Vittorio Emanuele – 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0918670764*

*C..F. 80020560829 – P. IVA 00744660820*

*e-mail: [sindaco.torretta@libero.it](mailto:sindaco.torretta@libero.it)*

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULMINO DI  
PROPRIETA' DEL COMUNE DI TORRETTA PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI IN DIFFICOLTA'  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL  
09/11/2012**



**COMUNE DI TORRETTA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0918670764  
cf. 80020560829 - p.i. 00744660820

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULLMINO DI  
PROPRIETA' DEL COMUNE DI TORRETTA PER SERVIZIO DI  
TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI IN DIFFICOLTA'.**

**Art. 1**

**FINALITA'**

Il servizio di trasporto per diversamente abili ed anziani in difficoltà rientra nella più generale rete di interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Torretta finalizzati a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione del disabile alla vita della collettività

**Art.2**

**UTENTI**

Il servizio è rivolto alle persone residenti nel Comune di Torretta che si trovano in condizioni di limitazione dell'autonomia psicofisica personale (ad esempio disabili e anziani con difficoltà di deambulazione), privi di opportunità di spostamento autonomo o tramite familiari, che presentano in generale una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea e che a causa di tali situazioni sono impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico. Prioritariamente del servizio devono usufruire i disabili e diversamente abili che frequentano centri di riabilitazione, che subiscono cure ripetute nel tempo (chemioterapia o dialisi, ad esempio) o che devono svolgere visite specialistiche, alle quali non possono accedere tramite il supporto di familiari. Il trasporto può essere esteso, attraverso convenzioni stipulate tra gli enti, anche a cittadini disabili di altri Comuni, previa la disponibilità dei posti.

### **Art.3**

#### **AMBITO DI OPERATIVITA'**

L'ambito di operatività del servizio è individuato di norma nel territorio dell'Azienda ASP 6 di spettanza e della Provincia di Palermo, ma per esigenze medico-terapeutiche ed anche ludiche può estendersi a territori più estesi, da coordinare di volta in volta con parere dell'Assessore competente.

### **Art.4**

#### **AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Torretta, nei tempi stabiliti dagli Uffici di competenza. La valutazione dell'ammissibilità al servizio è di competenza dell'Assistente Sociale del comune, che potrà richiedere l'esibizione di relativa documentazione e di certificati comprovanti lo stato di disabilità del richiedente. L'Ufficio servizi sociali garantisce che l'utente, che ha fatto domanda di ottenere una prestazione, riceverà risposta adeguata alla possibilità di effettuare il servizio.

### **Art.5**

#### **CONDIZIONI DI SICUREZZA**

E' compito esclusivo dell'Assistente sociale stabilire i casi nei quali l'utente dovrà essere accompagnato da un familiare per tutta la durata del servizio nei luoghi preposti alla visita o alla cura, in quanto obbligo esclusivo dei parenti o dei familiari.

### **Art.6**

#### **NORME**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro familiari:

- La comunicazione di variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensione dello stesso all'Ufficio dei Servizi Sociali, che di seguito riferirà al personale del servizio con il massimo anticipo possibile;
- La presenza di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata all'ufficio ed autorizzata; inoltre il servizio stesso, in casi specifici potrà richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o di un'altra persona;
- L'accettazione dell'orario del trasporto stabilito sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle dell'utente;

- Qualora venga previsto un costo, il pagamento della quota di partecipazione al costo del servizio verrà stabilito sulla base della certificazione ISEE, presentata agli uffici di competenza.

#### Art.7

#### REGISTRO

Il pulmino deve essere dotato di un registro nel quale l'autista scriverà la data del viaggio, l'orario di partenza e di arrivo, il nome delle persone trasportate. Il registro dovrà essere di volta in volta firmato dall'autista stesso e dagli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto.

