



COMUNE DI TORRETTA

(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DECRETO con i poteri del Sindaco
n. 3 del 04/02/2020

OGGETTO: Nomina componente unico del Nucleo di Valutazione.

La Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco

Premesso che, con D.P.R. in data 8/8/2019, la gestione del Comune di Torretta è stata affidata ad una Commissione Straordinaria che esercita le attribuzioni del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;

Vista la determinazione del Settore Affari Istituzionali e Generali n. 233 del 18/12/2019 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di avviso pubblico per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione;

Preso atto che:

- l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Torretta dal 18/12/2019 al 17/1/2020 come da attestazione resa dal responsabile della pubblicazione con nota prot. n. 749 in data 20/1/2020;
- risultano pervenute, come attestato dall'Ufficio Protocollo con nota prot. 1046 in data 27/1/2020, n. 6 istanze di partecipazione e segnatamente quelle dei sigg:
 1. *Cataliotti Del Grano Lucantonino, prot. 10796 del 19/12/2019*);
 2. *Bianco Arturo (prot. 15036 del 27/12/2019)*);
 3. *La Perna Pietro (prot. 166 del 9/1/2020)*;
 4. *Ambotta Gilberto (prot. 321 – 322 del 13/1/2020)*;
 5. *Cavalli Alessandro (prot 403 del 13/1/2020)*;
 6. *Fortuna Angelo (prot. 404 del 13/1/2020)*;
- i partecipanti alla selezione risultano essere in possesso dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla stessa;
- sono state esaminate le posizioni dei singoli concorrenti in relazione ai titoli di studio conseguiti, alle esperienze professionali maturate ed agli incarichi ricoperti;
- dall'esame della documentazione a corredo delle domande pervenute ed a seguito della comparazione dei titoli professionali dei singoli candidati si è ritenuto di individuare il Dott. Arturo Bianco, già consulente ARAN ed ANCI, in considerazione delle competenze personali e delle esperienze professionali maturate nell'ambito di materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

Richiamato l'art. 7 del vigente regolamento comunale sul nucleo di valutazione il quale stabilisce che al componente unico del N.D.V. spetta un compenso annuo pari ad € 3.000,00, comprensivo di oneri come per legge;

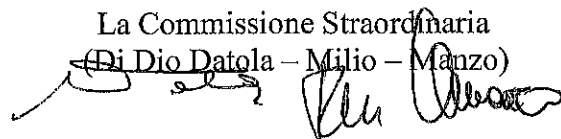
Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi",
- l'OR.EE.LL. in Sicilia;

DECRETA

1. **Nominare** componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Torretta il Dott. Arturo Bianco, nato a Vizzini il 29/7/1954, con decorrenza dalla firma del disciplinare di incarico e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;
2. **Dare atto** che le funzioni attribuite al componente unico del N.D.V., sono a titolo esemplificativo le seguenti:
 - a) Sistema di valutazione con definizione dei criteri di misurazione e valutazione delle P.O. e personale di comparto;
 - b) Validazione relazione *performance*;
 - c) Assistenza e supporto alla redazione del piano delle *performance*;
 - d) Controllo strategico;
 - e) Ogni altra funzione e compito previsto dalla legge, statuto comunale e regolamenti;
 - f) Verifica vincoli sulla trasparenza etc..
 - g) Ogni altra funzione attribuita al componente unico del N.D.V. dalle disposizioni normative vigenti e dall'allegato disciplinare che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. **Dare**, altresì, atto che il compenso attribuito sarà pari a € 3.000,00 annui comprensivo di oneri come per legge;
4. **Dare mandato** al Responsabile P.O. settore "*Affari Generali ed Istituzionali – Tutela Ambientale – Servizi Socio Assistenziali – Polizia Municipale*" o f.f. di procedere al relativo impegno di spesa;
5. **Dare mandato** al Segretario Generale nella sua qualità di responsabile f.f. dell'ufficio *Gestione risorse umane - parte giuridica* di sottoscrivere il relativo disciplinare;
6. **Approvare** lo schema di Disciplinare d'incarico che, allegato alla presente segnato di lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale;
7. **Disporre** la pubblicazione del presente decreto, compreso il curriculum del Dott. Bianco Arturo, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. **Dare atto** che la superiore nomina avrà efficacia previa sottoscrizione della dichiarazione di assenza, resa ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 39/2013 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella P.A..
9. **Trasmettere** copia della presente all'interessato.

La Commissione Straordinaria
(Di Dio Datola – Milio – Manzo)



Disciplinare incarico in qualità di Componente Unico del Nucleo di valutazione, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Torretta, nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Domenica Ficano, nel suo ruolo di responsabile f.f. *Gestione risorse umane - parte giuridica*, con sede legale in Piazza V. Emanuele, n. 22, conferisce a _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, Piazza/Via _____, C.F. _____, che accetta, l'incarico professionale in qualità di componente unico del Nucleo di valutazione ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (di seguito: Regolamento).

Le modalità della prestazione sono disciplinate dagli articoli seguenti.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione.

L'incarico viene svolto secondo le finalità previste dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Torretta, cui si rimanda. In particolare l'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. valutazione annuale dei Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa (PO); a tal proposito il nucleo, sulla base delle norme di legge e di contratto definisce la metodologia del sistema di valutazione permanente dei responsabili delle posizioni organizzative e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

2. valutazione annuale dei risultati delle attività svolte dagli Uffici e Servizi ai quali i Responsabili titolari di PO sono preposti, finalizzata all'orientamento degli stessi al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento delle prestazioni. Tale valutazione verterà in particolare:

a) sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti loro affidati;

b) sui rendimenti e risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale. Strumento di base della valutazione sono le relazioni periodiche presentate dai Responsabili titolari di PO in cui sono evidenziate, con riferimento al Piano degli obiettivi ed agli indicatori predisposti ad inizio del periodo di valutazione, contenuti nel piano di lavoro, le criticità, le difficoltà incontrate, le azioni organizzative predisposte per realizzarle, ogni elemento utile a riguardo dell'impiego delle risorse finanziarie, tecnologiche ed umane, anche con riferimento all'applicazione e agli esiti del sistema premiante ed infine il grado di raggiungimento degli obiettivi.

3. chiedere al Responsabile del Servizio finanziario in qualunque momento durante l'esercizio, informazioni contabili relativi ai progetti ed agli obiettivi con il fine di verificare il rispetto dello stato di avanzamento del lavoro.

4. riferire semestralmente all'amministrazione, anche con report sintetici, le situazioni di criticità riscontrate sulla base della relazione di attuazione del Piano degli obiettivi di cui al precedente punto 3. Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra risultati attesi e conseguiti,

estende la valutazione anche alle possibili cause di scostamento suggerendo i relativi aggiustamenti. Le medesime informazioni sono trasmesse ai Responsabili titolari di PO, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione e provvedere di conseguenza. I Responsabili titolari di PO assicurano piena ed incondizionata collaborazione al Nucleo per facilitare l'accesso ai documenti amministrativi; essi forniscono con la massima sollecitudine e precisione i dati, le informazioni, le elaborazioni e la relazione di attuazione del Piano degli obiettivi. Il Componente unico del Nucleo può consultare, in audizione, ogni persona che reputi utile al fine di ampliare o precisare le informazioni sul funzionamento dei servizi comunali.

5. redazione del sistema di pesatura delle posizioni dei Responsabili titolari di PO, alla luce altresì del nuovo sistema definito dall'art. 15 del CCNL 21.5.2018;

7. collaborazione con l'Amministrazione e con i R.P.O. per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale.

Nell'ambito di tali funzioni il componente unico del Nucleo di Valutazione:

- a) presta assistenza e supporto alla redazione del piano delle *performance*, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- b) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- c) verifica l'esistenza e l'attivazione dei sistemi dei controlli interni di cui all'art. 147 D.Lvo 267/2000;
- d) supporta l'Amministrazione Comunale nella predisposizione di regolamenti, atti normativi e amministrativi inerenti l'organizzazione dell'ente e dei suoi servizi, nonché sulle tematiche della gestione del personale;

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico costituisce prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del codice civile e si caratterizza per l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica. Le modalità operative saranno concordati direttamente tra l'incaricato ed il Segretario Generale, assicurando la presenza nell'Ente dell'incaricato medesimo in misura adeguata alle esigenze funzionali ed organizzative e al perseguimento dei compiti e obiettivi assegnati. L'Incaricato può prendere visione dei documenti amministrativi dell'Ente occorrenti per l'espletamento dei propri compiti e richiederne copia. Inoltre l'incaricato può chiedere agli uffici e ai servizi ogni informazione utile allo svolgimento dell'incarico. L'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione viene svolto secondo correttezza, buona fede e con la diligenza dettata dall'art. 1176 del codice civile.

Art.3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla firma del disciplinare di incarico e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge, salvo revoca o sostituzione. Trattandosi di incarico di prestazione d'opera professionale il termine è subordinato al compimento dei processi valutativi in corso al momento dell'insediamento degli organi ordinari.

Art.4 – Modalità di esecuzione

Il componente del nucleo si impegna ad operare con assoluta riservatezza, rispettando le disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003. Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai Responsabili titolari di PO, che dovranno ottemperarvi. Si impegna, inoltre, alla

rigorosa osservanza delle norme che regolano la prestazione professionale. L'Amministrazione si impegna, da parte sua, ad offrire al professionista la più ampia collaborazione possibile al fine di raggiungere il maggior livello di efficacia.

Art. 5 – Compenso

Il compenso attribuito sarà pari a € 3.000,00 annui comprensivo di oneri come per legge. Il pagamento avverrà in rate annuali posticipate a seguito della presentazione di regolare fattura/notula, previo visto di regolarità da parte dei Servizi comunali competenti.

Art. 6 – Facoltà di recesso, cessazione e revoca dall'incarico.

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi, senza obbligo di motivazione, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità, il componente del Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente alla cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti. L'incarico può essere revocato dall'Amministrazione Comunale per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Art. 7 – Oneri fiscali e registrazione – Disposizione finale di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia, nonché al regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Torretta, approvato con deliberazione della Giunta n. 45 del 05.12.2016 e s.m.i..

Il Professionista

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che il presente decreto della C.S. con i poteri del Sindaco n. ____ del _____, ai sensi della l.r. 2/12/1991 n. 44 è stato pubblicato all'albo pretorio del comune di Torretta in data _____ per 15 giorni.

Torretta li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Domenica Ficano)