



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

COPIA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Municipale

N. 28 del Registro

Addi, 04-03-2021.

Oggetto: Utilizzo attività extra lavorativa del dipendente del Comune di Isola delle Femmine, Arch. Gerlando Mallia, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **12:30** e seguenti in Torretta nella sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria, **nominata con D.P.R. del 08/08/2019**, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 143 del D.L.vo n.267/2000, l'affidamento alla predetta commissione della gestione dell'Ente.

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Dott. ANTONINO ODDO | V.Prefetto | Presente in videoconferenza (firmato digitalmente) |
| Dott. Francesco MILIO | V.Prefetto aggiunto | Assente |
| Dott.ssa Antonietta Maria MANZO | Funz. Ec. Fin. | Presente (firmato digitalmente) |

Partecipa alla riunione la Perla Gravante in qualità di **Segretario Comunale** titolare.

Premesso che con D.P.R. in data 8 agosto 2019 il consiglio comunale di Torretta (PA) è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo n. 267/2000 e la gestione dell'Ente è stata affidata ad una Commissione Straordinaria che esercita, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;

Considerato che è emersa la necessità per la Commissione Straordinaria di avvalersi di figure professionali, di altre amministrazioni, che possano affiancarla nell'esercizio delle attività di competenza, con particolare riguardo al Settore Tecnico;

Dato atto che, questo Ente ha inoltrato al Comune di Isola delle Femmine, con nota prot. n. 1924 del 09.02.2021, la richiesta di nullaosta all'utilizzo del dipendente Istruttore direttore tecnico, cat. D, Arch. Mallia Gerlando, presso il Comune di Torretta, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per n. 6 (sei) ore settimanali;

Dato atto che il Comune di Isola delle Femmine, con nota prot. 1646 del 25.02.2021, ha accolto la richiesta formulata dall'Ente, rilasciando il richiesto nullaosta;

Atteso che:

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- gli artt. 89 e 91 del T.U.E.L. attribuiscono alla Giunta Comunale la competenza ad assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

Richiamato l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (legge finanziaria per il 2005) che testualmente recita: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

Dato atto che la spesa mensile per l'assunzione di cui in oggetto è pari ad €. 548,07, inclusi oneri, e risulta rispettato il limite della spesa sostenuta per rapporti di lavoro flessibile nell'anno 2009, come prescritto all'art. 9, comma 28, del Dl 78/2010, pari a €. 15.320,41;

Vista la deliberazione n. 17 del 20 maggio 2008 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, che, in merito alla necessità o meno della stipula di un contratto di lavoro (conformemente a Corte Conti Piemonte n. 200/2012 supra cit.) ritiene *“che questa non sia necessaria, in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1 comma 557 non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno invece essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra ente utilizzatore ed ente di appartenenza”*;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;

Tenuto conto che l'articolo richiamato può essere considerato norma speciale e che pertanto un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione, con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore settimanali;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 3764/2013 del 11.12.2013 che, nel rispondere al quesito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – prot. n. 15802 del 7.11.2013, ha confermato che:

- la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 cit., da qualificare come “normativa speciale”, costituisce una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro;

- in ogni caso, nell'applicazione dell'istituto in esso disciplinato deve essere rispettato il limite della durata massima dell'orario di lavoro fissato in 48 ore settimanali dall'art. 4 del D.lgs. n. 66/2003;

- l'utilizzazione presso altri enti locali è consentita per le sole prestazioni che non arrechino pregiudizio al corretto svolgimento presso l'ente di appartenenza e non interferiscano con i compiti istituzionali;

- vanno osservate le prescrizioni stabilite presso l'ente di appartenenza in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoratore;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

2) Di approvare il ricorso all'istituto previsto dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per l'utilizzo del dipendente del Comune di isola delle Femmine, Istruttore direttore tecnico, cat. D, Arch. Mallia Gerlando presso il Comune di Torretta, per n. 6 (sei) ore settimanali, fino al 30.04.2021, salvo proroghe, al di fuori del normale orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

3) Di dare atto che:

- il dipendente verrà impiegato, nella qualifica di appartenenza, presso il Settore Tecnico;
- la prestazione dell'Arch. Gerlando Mallia presso questo Comune avverrà senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di appartenenza e sarà svolta di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;
- L'orario di lavoro è di n. 6 (sei) ore settimanali, da svolgersi nei giorni concordati con l'Amministrazione comunale;

4) Di dare atto che, a fronte delle prestazioni di cui sopra, verrà corrisposto al dipendente il compenso mensile previsto per la categoria di appartenenza (D), in misura proporzionata all'impegno lavorativo effettivamente reso in favore di questo Ente, il quale assumerà autonomamente le spese (comprenditive di IRAP e contributi previdenziali ed assicurativi), trattandosi di ore svolte fuori dall'orario di servizio;

5) Di dare atto che il rapporto di lavoro è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale degli

Enti Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo, oltre che regolamentari del Comune di Torretta;

7) Di dare atto che il rapporto in oggetto, incidendo sulla spesa di personale, dovrà essere inserito nel Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il piano assunzionale per l'anno 2021, da approvarsi in uno al DUP entro i termini di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

8) Di dare atto che compete al Responsabile del Personale, nel rispetto della disciplina regolamentare e normativa vigente, l'adozione di tutti i provvedimenti gestionali consequenziali alla approvazione della presente deliberazione, incluso la predisposizione dell'impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto di lavoro;

9) Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Isola delle Femmine per quanto di competenza e al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Torretta, nonché all'Arch. Gerlando Mallia, in quanto interessato dal provvedimento;

10) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Istruita da

F.to Perla Gravante

Il Responsabile del Settore

F.to Perla Gravante

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore

F.to Gravante Perla

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to Candela Maria Stella

(Sottoscritto con Firma Digitale)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri della Giunta Comunale

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza;
Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

DICHIARA

La presente immediatamente esecutiva.

F.to Dott. ANTONINO ODDO

Presente in videoconferenza (firmato digitalmente)

F.to Dott. Francesco MILIO

Assente

F.to Dott.ssa Antonietta Maria MANZO

Presente (firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale

(F.to Perla Gravante)
(Sottoscritto con Firma Digitale)

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal 05-03-2021 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Torretta li, 22-03-2021.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Perla Gravante
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 04-03-2021.

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 05-03-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Perla Gravante
(Sottoscritto con Firma Digitale)

È copia conforme all'originale.

Li,

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gravante Perla

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.